



COMUNE DI BRINDISI

## DECRETO SINDACALE

Decreto N. 7  
Data di Registrazione 21/03/2024

**OGGETTO: Nuovo assetto di macrostruttura dell'Ente: conferma/conferimento incarichi dirigenziali**

IL SINDACO



COMUNE DI BRINDISI

IL SINDACO

**VISTO**, da ultimo, il Decreto Sindacale n. 35 del 11.09.2023, modificato con Decreto n. 1 del 12.02.2024, con il quale sono stati conferiti gli incarichi di direzione e gestione delle strutture di massima direzione dell'Ente sino al termine del mandato amministrativo, fatta salva eventuale revoca anticipata in virtù di modifiche dell'assetto organizzativo complessivo;

**VISTA** la Delibera G.C. n. 26 del 07.02.2024 con la quale è stato approvato il nuovo assetto di macrostruttura dell'Ente e la nuova dotazione organica;

**RILEVATO** che la suddetta delibera ha previsto la riduzione degli uffici di livello dirigenziale mediante l'accorpamento dei seguenti settori:

- n.2 "Servizi alla Persona" e n.3 "Servizi Finanziari", riuniti in un'unica struttura denominata Settore Servizi Finanziari e Servizi alla Persona;

- n.4 “Servizi Demografici” e n.8 “Pubblica Istruzione – Attività Produttive e SUAP” riuniti in un’unica struttura denominata Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Attività produttive e SUAP;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere, nei limiti di quanto sopra esposto, alla rimodulazione degli incarichi di direzione e gestione delle strutture di massima dimensione dell’Ente sulla base del mutato assetto di macrostruttura;

**VISTO** a tal fine l’art. 50, comma 10, del D. lgs. 267/2000 concernente la competenza per l’attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall’ art. 109 del medesimo Decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti;

**DECRETA**

di **CONFERMARE/CONFERIRE** gli incarichi di direzione e gestione delle strutture di massima dimensione dell’Ente come segue:

	<b>SETTORI</b>	<b>SERVIZI/FUNZIONI</b>	<b>DIRIGENTE</b>
<b>1</b>	<b>Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Assistenza Organi Istituzionali</li> <li>- Consiglio Comunale</li> <li>-Giunta Comunale</li> <li>- Affari Generali</li> <li>- Archivio, protocollo e deposito atti</li> <li>- Albo Pretorio, Ufficio notifiche</li> <li>- Gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale</li> <li>- Ufficio dei procedimenti disciplinari</li> <li>-Contratti (attività contrattuale della amministrazione, ufficio gare, concessioni cimiteriali, coperture assicurative)</li> <li>- Gabinetto del Sindaco</li> <li>- Comunicazione istituzionale</li> <li>- Progetti speciali e Politiche Industriali</li> <li>- Università</li> <li>- Trasparenza e accesso civico</li> </ul>	<p><b>Dott. Costantino DEL CITERNA</b></p> <p><b>Vice Segretario Generale</b></p>

2	<b>Servizi Demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive e SUAP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Servizi Demografici e di Stato Civile</li> <li>- Servizio Elettorale</li> <li>- Rilascio carte d'identità, servizi di autenticazione</li> <li>- Toponomastica e numerazione civica</li> <li>- Diritto allo studio</li> <li>- Borse di studio e libri di testo</li> <li>- Ristorazione scolastica</li> <li>- Servizi per l'istruzione primaria comunale</li> <li>- Commercio e attività produttive</li> <li>- Permessi e patentini per la raccolta di funghi epigei</li> <li>- Servizio ex UMA</li> <li>- SUAP</li> <li>- Dehors</li> </ul>	<b>Dott. Nicola ZIZZI</b>
3	<b>Servizi Finanziari e Servizi alla Persona</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Competenza attribuite al Comune relative alle servitù militari</li> <li>- Servizio economato e acquisti/risorse strumentali</li> <li>- Ufficio fiscale e mutui</li> <li>- Entrate tributarie</li> <li>- Bilancio e documenti di programmazione</li> <li>- Funzioni di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti</li> <li>- SIC (Sistema Informatico Comunale) e Ufficio della transizione digitale - Telefonia</li> <li>- Coordinamento Entrate patrimoniali</li> <li>- Statistica e censimenti</li> <li>- Enti e società partecipate</li> <li>- Servizi Sociali</li> </ul>	<b>Dott. Gabriele FALCO</b>
4	<b>Settore Lavori e Opere Pubbliche, Mobilità urbana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Gestione Global Service teatro comunale</li> <li>- Edilizia scolastica ed impiantistica sportiva</li> <li>- Interventi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>- Realizzazione e ristrutturazione di infrastrutture di collegamento viario</li> <li>- Condotture idriche e fognanti</li> <li>- Manutenzione patrimonio pubblico e dei</li> </ul>	<b>Arch. Fabio LACINIO</b>

		beni culturali - Impianti tecnologici, pubblica illuminazione ed efficientamento energetico - Espropri - Gestione del parco auto di proprietà comunale - Porto e retroportualità - Aeroporto - Canile e randagismo - Verde attrezzato ed arredo urbano - Gestione dei Servizi Cimiteriali - Gestione delle strutture sportive e ricreative comunali e relative misure a sostegno - Occupazione temporanea di suolo pubblico - Concessione suolo pubblico e/o sottosuolo pubblico - Autorizzazioni passi carrabili e dissuasori di sosta - Parcheggi - Rilascio stalli e contrassegni per invalidi - Gestione della segnaletica - Impianti semaforici - Trasporto pubblico e scolastico - Gestione utenze idriche - Manutenzione immobili comunali - Servizio di prevenzione e protezione dai rischi - Parchi ed aree naturali protette	
<b>5</b>	<b>Ambiente ed Igiene Urbana, Paesaggio e Demanio costiero</b>	- Gestione amministrativa e contabile del Settore - Igiene Urbana e impiantistica - Procedimenti per la sostenibilità ambientale - Bonifiche e messa in sicurezza di siti inquinati - Gestione del rischio idrogeologico - Attività estrattive - Paesaggio e demanio costiero	<b>Dott.ssa Gelsomina Macchitella (art. 110, comma 1, del TUEL) ad interim</b>
<b>6</b>	<b>Pianificazione e Gestione del territorio</b>	-Gestione amministrativa e contabile del Settore -Urbanistica generale e attuativa - Grandi trasformazioni territoriali -Edilizia privata e SUE -Accertamenti conformità/condoni/controllo e vigilanza	<b>Arch. Fabio LACINIO ad interim</b>

		- Impianti pubblicitari e fotovoltaici	
7	<b>Programmazione Economica e Sviluppo (PES)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Servizi amministrativi e di assistenza tecnica per progetti e programmi di finanziamento</li> <li>- Politiche giovanili</li> <li>- Politiche attive del lavoro</li> <li>- Partecipazione civica e innovazione sociale</li> <li>- Servizi culturali e turismo</li> </ul>	<b>Dott.ssa Gelsomina Macchitella (art. 110, comma 1, del TUEL)</b>
8	<b>Gestione Patrimonio Immobiliare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Gestione beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili</li> <li>- Concessioni, alienazioni, locazioni, valorizzazione</li> <li>- Inventari</li> <li>- Bandi per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, approvazione relative graduatorie e assegnazioni</li> <li>- Gestione attività relative ai canoni di locazione e oneri accessori, contratti, regolarizzazione partite contabili, tenuta e aggiornamento dell'anagrafica, subentri</li> <li>- Gestione condomini di alloggi di proprietà non assegnati</li> <li>- Beni confiscati e beni comuni</li> </ul>	<b>Arch. Marina CARROZZO</b>

9	<b>Polizia Locale e Sicurezza Urbana Protezione Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Polizia stradale</li> <li>- Sezioni territoriali e periferiche</li> <li>- Nucleo Polizia edilizia ed ecologica</li> <li>- Nucleo Polizia annonaria/commercio</li> <li>- Infortunistica stradale</li> <li>- Polizia giudiziaria</li> <li>- Gestione parco automezzi di vigilanza urbana</li> <li>- Contenzioso/ingiunzioni/confische</li> <li>- Segreteria Comando</li> <li>- Protezione Civile</li> <li>- Altre funzioni previste dalla legislazione regionale sulla Polizia Locale</li> <li>- ordinanze di demolizione opere abusive</li> </ul>	<b>Dott. Antonio Claudio OREFICE</b>
10	<b>Civica Avvocatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzioni controversie amministrative</li> <li>- Funzioni controversie civili/lavoro</li> <li>- Attività di consulenza giuridica interna</li> </ul>	<b>dott. Mario Marino GUADALUPI</b>
	<b>Uffici di Staff e di supporto</b>	<p><b>Ufficio Controlli interni e performance (Struttura di staff):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio controlli interni</li> <li>- Funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione</li> </ul> <p><b>Ufficio Servizi Amministrativi di supporto alla Civica Avvocatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore Civica Avvocatura</li> </ul>	<b>Segretario Generale Dott. Francesco Rosario ARENA</b>

- **DI STABILIRE/CONFERMARE** la durata degli incarichi conferiti sino al termine del mandato amministrativo, fatta salva eventuale revoca anticipata in virtù di ulteriori modifiche dell'assetto organizzativo complessivo;
- **DI DARE ATTO** che il trattamento economico ascritto alle posizioni dirigenziali di dotazione organica è quello riveniente dall'applicazione dei CCNL vigenti, come recepiti nei regolamenti comunali vigenti, con riferimento ad eventuali compensi tipici dell'incarico attribuito;
- **DI DARE ATTO** che il trattamento economico annuo ascritto alla posizione dirigenziale con incarichi a termine ex art. 110 del D. Lgs.267/200 è equivalente a quello previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro della Separata Area della Dirigenza con indennità di risultato sulla base della performance individuale;
- **DI DARE MANDATO** al Nucleo di Valutazione di procedere alla ripesatura degli incarichi dirigenziali dei settori oggetto di accorpamento;

- **DI DARE ATTO** che lo scrivente Sindaco si avvale della collaborazione del dott. Angelo Roma, già Dirigente dell'Ente, nei termini di cui alla delibera G.C. n.197 del 27/06/2023.

**IL SINDACO**  
**Dott. Giuseppe MARCHIONNA**

**IL SINDACO**  
Marchionna Giuseppe  
(atto sottoscritto digitalmente)