

Formato europeo per il curriculum vitae**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUADALUPI MARIO MARINO**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/07/1980

• ottobre 2022 – ad oggi
• Nome e indirizzo di esercizio della carica
Principali mansioni e responsabilità

Componente del Comitato di Gestione
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale— AdSPMAM
Esperienza nei settori dell'economia dei trasporti e portuale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• dal settembre 2023 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente (Area Funzioni Locali)
Comune di Brindisi, Piazza Matteotti n. 1, 72100- Brindisi
Settore n. 10 Avvocatura Civica
Tempo pieno ed indeterminato
Attività Giudiziale/Stragiudiziale/Consultiva nelle principali materie di riferimento della Pubblica Amministrazione: tra cui diritto civile, diritto amministrativo, diritto dei trasporti. Presidente Commissioni di Gara.

• febbraio 2022–febbraio 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente (Area Funzioni Locali)
Comune di Brindisi, Piazza Matteotti n. 1, 72100- Brindisi
Settori nn. 6 (Ambiente ed Igiene Urbana) e 7 (Paesaggio e Demanio Costiero)
Tempo pieno ed indeterminato
Coordinamento di struttura. Predisposizione Atti Amministrativi e Gestionali. Pareri di conformità giuridica. Attività di *Problems Solving*. RUP. Presidente Commissioni di Gara.

• da maggio/giugno 2024 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

Consulente Giuridico.
Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi (Br)
Collegio dei Geometri della Provincia di Brindisi
Incarichi Professionali

• dal 30/12/2011 – 30/12/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Avvocato, Cat D3 (Comparto Enti Locali) (*concorso pubblico per titoli ed esami, classificato al 1° posto*)
Provincia di Brindisi, Brindisi
Servizio Affari Legali e Contenzioso—Avvocatura Provinciale
Tempo indeterminato
Incarico di Alta Professionalità dal 1/09/2012 ad oggi con conseguimento dello scaglione più alto nell'ambito della valutazione delle *performances*.
Avvocato, iscritto nell'Elenco Speciale ex art. 3, comma 4, lettera b) del R.D.L. n. 1578 del 1933.
Avvocato abilitato al patrocinio innanzi le Giurisdizioni Superiori.
Attività Giudiziale/Stragiudiziale/Consultiva nelle principali materie di riferimento della Pubblica Amministrazione: tra cui diritto civile, diritto amministrativo, diritto dei trasporti.

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • dal 28/01/2020 – 4/08/2021 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Consulente / Presidente Commissione Concorsuale Ordine degli Avvocati di Brindisi (Br)</p> <p>Incarico Professionale Predisposizione Atti Generali e Strategici dell'Ente. Ottenimento Nullaosta Consiglio Nazionale Forense. Direzione e Coordinamento di 2 Procedure Concorsuali. Elaborazione Tracce d'Esame, Correzione Elaborati, Interrogazione Candidati. Revisione Atti Amministrativi Predisposti. Tributato un PUBBLICO ENCOMIO con delibera del Consiglio del 9/04/2021.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2019 – 2023 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Presidente / Componente Commissione Concorsuale Comuni di San Pancrazio Salentino (Br), Ceglie Messapica (Br) e Massafra (Ta), ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernità degli Enti Locali). Incarichi Professionali N. 5 Procedure Concorsuali per Istruttore Semplice e Direttivo (Comparto EELL). Attività di Coordinamento, Elaborazione Tracce d'Esame, Correzione Elaborati, Interrogazione Candidati. Revisione Atti Amministrativi Predisposti.</p> |

| | |
|---|---|
| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • dal 13/07/2017 – 26/10/2018 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Presidente Commissione di Gara Stazione Unica Appaltante presso la Provincia di Brindisi</p> <p>Incarico Professionale Direzione e Coordinamento di 2 Procedure per affidamento servizi. Valutazione Offerte Tecniche/Economiche/Amministrative. Individuazione Affidatario. Revisione Atti Amministrativi Predisposti.</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • dal 9/03/2017 – 31/12/2017 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Giurista (<i>selezione previo avviso pubblico per titoli e formazione short list</i>) Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio dei rifiuti ex legge regionale n. 20/2016 Incarico Professionale Consulenza giuridica nell'ambito della normativa e della giurisprudenza di settore nonché il supporto per la redazione degli atti amministrativi generali.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • dal 16/03/2009 – al 29/12/2011 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Funzionario Avvocato, Cat. DS (Comparto Sanità) (<i>concorso pubblico per titoli ed esami, classificato al 2° posto</i>) Agenzia Regionale per la Protezione e la Prevenzione dell'Ambiente (A.R.P.A.) — Puglia, Bari Ufficio Affari Legali e Contenzioso in staff alla Direzione Generale Tempo indeterminato Avvocato, iscritto nell'Elenco Speciale ex art. 3, comma 4, lettera b) del R.D.L. n. 1578 del 1933. Trattazione di pratiche principalmente in materia ambientale.</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • dal 6/09/2004 – al 26/11/2007 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Trainee e Junior Lawyer Studi Legali di primaria importanza, Milano Affari Legali e Contenzioso Collaborazione Professionale a Partita IVA Attività Giudiziale/Stragiudiziale/Consultiva in Diritto Amministrativo, Diritto della Navigazione, Diritto dei Trasporti.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprile 2024 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Master Universitario di II livello in “Port City School. Per il governo delle città Porto”.</p> <p>Università degli Studi di Bari -Aldo Moro- Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa.</p> <p>Principali materie di riferimento delle Autorità Portuali di Sistema. Titolo del Project Work Finale: “Traffici Commerciali Marittimi : Gli Attuali Scenari Evolutivi”</p> |
| <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • giugno 2015—marzo 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica da conseguire | <p>Corso-Concorso nazionale per titoli ed esami per il conseguimento dell’abilitazione al patrocinio delle giurisdizioni superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, Corte dei Conti). Più Giovane Partecipante tra i Corsisti.</p> <p>Consiglio Nazionale Forense —Scuola Superiore dell’Avvocatura (SSA).</p> <p>Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Processuale Amministrativo, Giustizia Costituzionale.</p> <p>Avvocato Cassazionista, iscritto allo specifico albo dal 22/04/2016 all’età di 35 anni.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • ott. 2009—dicembre 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Corso-Concorso nazionale per esami per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione nella fascia iniziale dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali —COAIII—</p> <p>Ministero dell’Interno—Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL).</p> <p>Diritto Amministrativo, Diritto degli Appalti, Organizzazione e Management, Contabilità degli Enti Locali.</p> <p>Segretario Comunale di fascia C</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 13 ottobre 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Abilitazione forense, conseguita con votazione complessiva di 360/450</p> <p>Corte d’Appello di Milano</p> <p>Procedura Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale Privato, Diritto Amministrativo, Diritto dell’Unione Europea, Ordinamento Forense.</p> <p>Avvocato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • sett. 2003 – 25 sett. 2004 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>LL.M. Degree in “European Business Law”, master annuale in lingua inglese, Amsterdam.</p> <p><i>Pallas Consortium</i>, composto da otto Università europee, tra cui Università Luiss Guido Carli.</p> <p>Environmental Law, Contract Law, International Taxation, Trade Law, Company Law, Competition Law, Intellectual Property. Tesi Finale in Environmental Law (Diritto Ambientale), settore rifiuti, <i>PRACTICAL IMPLICATIONS of EU ENVIRONMENTAL REGULATION on PACKAGING WASTE</i></p> <p>Legum Magister—LL.M. —</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 10 aprile 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Diploma di Laurea, 110/110 <i>summa cum laude</i>, in Giurisprudenza</p> <p>Università Luiss Guido Carli, Roma.</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Tesi in Diritto Amministrativo <i>“Il sindacato del giudice amministrativo sui provvedimenti delle Autorità Amministrative Indipendenti</i></p> <p>Dottore in Giurisprudenza</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • agosto 2000–dicembre 2000 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Progetto Erasmus</p> <p>Katholieke Universiteit Brabant in Tilburg (Netherlands)</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • luglio 1998 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Maturità classica</p> <p>Liceo Classico “B. Marzolla” Brindisi</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • sett. 2003 – oggi | <p>Partecipazione ad innumerevoli corsi in ambito di diritto, anche nell’ambito della formazione continua forense.</p> |
|---|--|

| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
|--|---|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRA LINGUA | INGLESE |
| CAPACITÀ DI LETTURA/SCRITTURA/ ESPRESSIONE ORALE | OTTIMA, livello certificato da Language Cert-Esol International- English B2 in data 30/08/2021. Certificate Number GR906004717MG. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | <p>Nell’ambito delle esperienze accademiche e lavorative descritte, ha sviluppato ottime capacità di relazione sia con i soggetti interni all’organizzazione amministrativa (colleghi) che con i soggetti esterni alla stessa (privati cittadini, società o enti pubblici). Il carattere aperto, diplomatico e determinato, assieme alle pregresse esperienze internazionali, consentono allo scrivente di interagire in maniera del tutto naturale nei contesti più diversi, nonché di coordinare e dirigere efficacemente qualsiasi tipologia di team.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | <p>Il sottoscritto ha acquisito, grazie al percorso professionale compiuto, la capacità al coordinamento ed alla gestione di casi giuridici o di pratiche amministrative, riuscendo a gestire quotidianamente il proprio tempo, a coordinare le risorse umane e strumentali a disposizione ed ad ottimizzare l’elevata qualità del risultato con tempistiche stringenti.</p> <p>Oltre alle esperienze di lavoro, si evidenzia la partecipazione ad attività extra - lavorative che gli hanno consentito di ampliare le relazioni con il pubblico e di approfondire questioni inerenti l’apparato politico-istituzionale. Tra queste, ad esempio, lo svolgimento dei compiti di segretario e di responsabile in associazioni socio-culturali e l’espletamento, su nomina della Corte d’Appello, delle funzioni di Presidente di seggio per le elezioni amministrative, politiche ed europee.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>Uso quotidiano del personal computer con sistemi operativi Apple o Windows; di internet e della posta elettronica (anche di quella certificata); conoscenza completa del pacchetto applicativo di Office.</p> |

Il sottoscritto Avv. Mario Marino Guadalupi, c.f. GDLMMR80L01F152D, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di falsi documenti, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, che quanto elencato nelle 4 (quattro) pagine del presente CV corrisponde al vero.

Brindisi, 11 Ottobre 2024

In Fede
Avv. Mario Marino Guadalupi