

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

MACCHITELLA GELSOMINA

[REDACTED]

[REDACTED]

gelsomina.macchitella@comune.brindisi.itt

g.macchitella@regione.puglia.it, gelsomina.macchitella@gmail.com

gelsomina.macchitella@pec.it

ITALIANA

[REDACTED]

PROFILO PROFESSIONALE
IN SINTESI

Laureata in *Scienze Internazionali e Diplomatiche* con 110/110 e lode presso l'Università di Bologna – sede di Forlì, con un master universitario di II livello in "*Governance e Management del Territorio*" e diversi periodi di formazione e lavoro all'estero (Parlamento EU, Ufficio ANCI IDEALI A Bruxelles, Ambasciata Italiana a Varsavia, JTS Salonicco), la sottoscritta ha acquisito una comprovata esperienza in relazione alla gestione dei fondi europei, tanto nell'ambito dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) a gestione regionale, quanto nell'ambito della Cooperazione Territoriale Europea, maturando una consolidata conoscenza del processo di Project management in tutte le sue fasi, partendo dalla pianificazione e predisposizione del progetto, alla sua valutazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio, nonché audit ex post.

Dal 2004 ha intrapreso un percorso di conoscenza diretta delle istituzioni europee e dei meccanismi di funzionamento dell'Unione Europea, collezionando una serie di esperienze lavorative all'estero in ambiti multiculturali presso diversi enti, che hanno portato allo sviluppo di spiccate capacità organizzative, di programmazione, di analisi, di interrelazione, flessibilità e adattamento al contesto lavorativo di riferimento.

Dal 2007 al 2011 ha svolto il ruolo di Project Officer presso il Servizio Politiche Comunitarie della Provincia di Brindisi, occupandosi del coordinamento del partenariato e della implementazione, rendicontazione e monitoraggio dei numerosi progetti finanziati dal programma INTERREG 2000-2006. Si è occupata della gestione amministrativa e realizzazione dei diversi interventi finanziati dalla politica di coesione attraverso la predisposizione degli atti amministrativi, la redazione dei rapporti di avanzamento in lingua inglese e la preparazione di piste di controllo con il conseguente monitoraggio fisico e finanziario delle diverse operazioni. Ha inoltre preso parte alle attività di partenariato, partecipando alle iniziative ed ai meeting di progetto organizzati in Italia o nei paesi partner, sviluppando competenze trasversali, quali facilità di lavorare in team e per obiettivi, e notevoli capacità comunicative.

Nel 2011, a seguito di selezione internazionale, è stata assunta presso il Ministero delle Finanze Greco a Salonicco, in qualità di Project Officer del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia-Italia, dove ha curato la fase a monte di valutazione delle proposte progettuali, collaborando all'interno del team internazionale a supporto dell'Autorità di Gestione, e fungendo da punto di contatto con il partenariato italiano.

Da ottobre 2011 ad oggi, è in servizio presso il Servizio Certificazione dei Programmi (già Autorità di Certificazione PO FESR Puglia 2007-2013) dove ha maturato una competenza specifica nell'attuare e istruire verifiche di carattere giuridico e contabile sulla spesa dichiarata dalla Autorità di Gestione per accertarne la conformità e congruità rispetto alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente e monitorare il piano finanziario del PO in relazione al tasso di cofinanziamento e ai target di spesa. A tal proposito ha approfondito la conoscenza in materia di norme europee e nazionali che disciplinano appalti e procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, seguendo corsi di aggiornamento ad hoc. Ha inoltre consolidato la conoscenza dei regolamenti comunitari che disciplinano il funzionamento delle Autorità preposte alla gestione ed al controllo dei fondi strutturali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

DAL 19 AGOSTO 2019– in corso

COMUNE DI BRINDISI – Settore Programmazione Economica e Sviluppo e Gestione

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency

<ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Patrimonio Immobiliare Pubblica Amministrazione Dirigente pro tempore Gestione amministrativa e contabile dei settori, predisposizioni bandi e procedure, servizi amministrativi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 17 OTTOBRE 2011 – in corso (in aspettativa) REGIONE PUGLIA – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione Lavoro -Sezione Programmazione Unitaria - Servizio Certificazione dei Programmi (già Autorità di Certificazione del PO FESR 2007/2013) Via Gentile, 52 – 70126 Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Funzionario amministrativo cat. D : Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (dall' 1/9/2018 - già contratto a tempo determinato) Predisposizione attività di verifica e controllo della spesa da certificare necessarie a garantire conformità ai Regolamenti Europei e rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente Predisposizione dell'istruttoria e inserimento degli esiti dei controlli nel sistema informativo Supporto nel trattamento delle irregolarità accertate nel corso delle verifiche di competenza e proposta dei conseguenti provvedimenti Affiancamento nella previsione, elaborazione e trasmissione delle certificazioni di spesa e delle domande di pagamento del Programma Operativo Regionale FESR Puglia Supporto nelle attività di analisi delle risultanze dei controlli e nel loro monitoraggio (ritiri, recuperi, follow up) in relazione alle scadenze derivanti dalla normativa di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - DALL'1 DICEMBRE 2014 con Responsabilità equiparata a POSIZIONE ORGANIZZATIVA di tipologia d) "Attività di certificazione FESR" - DAL 1 AGOSTO 2017 con Responsabilità equiparata a POSIZIONE ORGANIZZATIVA di tipologia b) "Verifiche propedeutiche alla certificazione della spesa del PO FESR FSE" - Certificatore di QUALITA': Audit di qualità dei certificati di spesa emessi dai validatori della spesa dei partner italiani e relativi ai progetti finanziati nell'ambito del ETCP Grecia-Italia 2007/2013 – come da specifico ordine di servizio del 17/5/2016.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2/2017- 12/2017 ASSOCIAZIONE CULTURALE TERRE NOSTRE - MOTTOLA Non profit Incarico extra-istituzionale autorizzato con DD 401/2017 Consulenza per attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto PEOPLE for FORest finanziato da fondi nazionali nell'ambito del bando 2012 "Giovani per la valorizzazione dei beni pubblici" – dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>4-15 NOVEMBRE 2013 Officine culturali Ergot - Lecce Formazione in ambito di progettazione europea Docenza presso Corso "InForma per l'Europa Laboratorio dal basso" Didattica e laboratorio teorico/pratico su "I finanziamenti a gestione diretta per la mobilità europea: Programmazione 2014 2020."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 7 APRILE AL 13 OTTOBRE 2011 Ministero Greco dell'Economia e delle Finanze JTS Greece-Italy 2007-2013 .-INTERREG Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes - 65 Georgikis Scholis av. - 57001 Pylea, Thessaloniki Organismi internazionali Project Officer presso il Joint Technical Secretariat del Programma di Cooperazione Territoriale Transfrontaliera Grecia-Italia 2007-2013, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato al servizio del Ministero delle Finanze Greco Gestione e controllo del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia-Italia 2007-2013, predisposizione Call for proposals (Bandi), valutazione di progetti da ammettere a finanziamento: istruttoria di valutazione, relazione in sede di Comitato di Sorveglianza del Programma e rapporti con partenariato internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 16 MARZO 2009 AL 15 MAGGIO 2011 E DAL 18 LUGLIO AL 20 NOVEMBRE 2011 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATO E CONTINUATIVA</p>
	<p>DAL 12 FEBBRAIO 2007 AL 30 GIUGNO 2008 PROGETTO SFERA (STAGE FORMATIVO EU NELLE REGIONI E AMM. OB.1)</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Brindisi - Servizio Politiche Comunitarie

Via de Leo,3 - 72100 Brindisi

Pubblica Amministrazione - Gestione fondi comunitari.

Project Officer

Collaborazione nella gestione, monitoraggio e rendicontazione di Progetti di cooperazione transfrontaliera finanziati da fondi europei nella programmazione 2000-2006..

Segreteria dei progetti finanziati con attività di coordinamento, di gestione e di rendicontazione, redazione dei rapporti di avanzamento trimestrali, monitoraggio e organizzazione del partenariato. La Provincia ha gestito 26 progetti finanziati dai Programmi dell' INTERREG IIIA (Grecia-Italia, Italia-Albania, ARCHIMED, NPPA, etc.), in sette dei quali con il ruolo di capofila. Utilizzo del software MIRWEB per il progetto PIT7, capofila dall'ente. Predisposizione formulari per presentare proposte progettuali sulle call dei programmi di cooperazione territoriale 2007-2013 e altre fonti di finanziamento europee, nazionali e regionali, intercettazione di altre fonti di finanziamento, predisposizione "allerta bandi", newsletter aggiornata con le call e i bandi aperti, diffusa tra i diversi servizi dell'ente.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 7 AGOSTO AL 22 OTTOBRE 2006

Malta Federation of Industry

Piazza Robert Samut - Floriana VTL 15 –Malta

Lobby e rappresentanza

Assistente internazionalizzazione piccole e medie

Tirocinio nell'ambito del Progetto Leonardo da Vinci

Collaborazione nella gestione del progetto finanziato da fondi europei METIC tra Malta e la Regione Sicilia nell'ambito di Interreg IIIA Italia-Malta, realizzazione indagine mensile sui trend industriali tra le imprese maltesi, collaborazione nell'organizzazione di eventi con la partecipazione di imprenditori ed amministratori locali

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25 SETTEMBRE AL 22 DICEMBRE 2005

ANCI –IDEALI – Ufficio Europeo

Av. des Arts, 39 B-1040 Bruxelles –Belgio

Lobby e rappresentanza

Assistente Ufficio Comunicazione e relazioni inter istituzionali (tirocinio)

Partecipazione a eventi e conferenze, redazione report , ricerche e approfondimenti per dossier di interesse per gli enti locali, aggiornamento sito web in italiano e inglese

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 APRILE AL 21 LUGLIO 2005

Ambasciata d'Italia a Varsavia - Ufficio Affari Politici

Pl. Dabrowskiego 6, 00-055 Warszawa-Polonia

P.A_Rappresentanza all'estero

Collaboratore Sezione politica (stage MAE-CRUI)

Quotidiana raccolta di notizie sui locali mezzi di informazione e stesura di rapporti informativi in merito, web editing, preparazione e traduzione report, ricerche, studio di documenti in lingua straniera

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 SETTEMBRE 2003 AL 30 GIUGNO 2004[

Parlamento Europeo, c/ on. Antonio Di Pietro

Rue Wiertz, 60 – B-1000 Bruxelles (Belgio)

Politico-amministrativo

Assistente Ufficio Membro del Parlamento Europeo (tirocinio)

Attività di segreteria, partecipazione a Commissioni parlamentari e conferenze internazionali, redazione dossier tematici, attività di traduzione in/dal inglese e francese, attività di informazione su politiche europee

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

marzo 2011

P.O.R.E. Struttura della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli Affari Regionali www.pore.gov.it

Project cycle management, predisposizione idea progettuale, valutazione, programmi finanziamento

Corso di formazione "Operatori locali per l'europrogettazione" - OPERA -Opportunità Europee per le Regioni e le Autonomie" edizione Bari

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Luglio 2009 – Luglio 2010
 UNIVERSITA' DEL SALENTO - Facoltà di Economia – Ecotekne, via per Monteroni (Lecce)
 Sviluppo locale, Project financing, project cycle management, leadership e comunicazione, controllo di gestione, il bilancio dell'ente locale
Master Universitario di II livello in “Management e Governance del territorio”, con tesi su “Green Public Procurement”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie /
 - Qualifica conseguita
- Da aprile a maggio 2009
 TOTA consulting, FOGGIA - in collaborazione con Ordine Commercialisti Brindisi
 Bilancio, controllo di gestione, rendiconto negli enti locali
Corso di approfondimento su “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali” con superamento esame finale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Maggio 2008]
 Eurogiovani con in patrocinio di
 Università of Salento e Università di Bari _Ecotekne - Lecce
 EuroProgettazione 2007/2013
 Master Seminariale in EuroProgettazione 2007/2013
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Settembre 2005
 GINEVRA, Graduate Institute of International Studies (HEI), *seminario organizzato da Europaeum*
 Serie di incontri con esperti in tema di sfide internazionali, riforma dell'ONU, globalizzazione
 Summer School "Multilateral Governance: Effective Ways Forward?", con accesso a seguito di selezione internazionale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Da settembre 2003 a luglio 2004
 Université Libre de Bruxelles -Institut d'Etudes européennes - Belgio
 Politiche europee, diritto comunitario, storia dei paesi dell'Est, integrazione economica europea
 ERASMUS
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Da settembre 2000 a marzo 2005
 Alma Mater Studiorum di Bologna - campus di Forlì
 Politiche europee, Relazioni internazionali, scienze politiche, economia politica
Diploma di laurea quadriennale (V.O.) in Scienze Internazionali e Diplomatiche, conseguito in corso a.a. 2003/2004 con votazione 110/110 e lode discutendo la tesi in Storia dell'integrazione europea: “La Strategia di Lisbona: componenti politiche e sociali di un progetto di crescita economica”
(equipollenza a D.L. in Scienze Politiche ex D.M. 25 novembre 2003)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1995-2000
 Liceo Classico “B. Marzolla” - Brindisi
 Scuola media superiore
 Maturità classica, votazione 100/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

FRANCESE

eccellente
eccellente
buona

SPAGNOLO

buono
elementare
elementare

TITOLI LINGUISTICI

TOEFL test European Academy
PRE_ADVANCED English and BUSINESS ENGLISH Certificate
EMBASSY CES School – New York
DELF/DALF - Diplôme d'Études en Langue française
Alliance française en Belgique –Bruxelles
ESPAÑOL – Base Course
Formatemp

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Forte spirito di gruppo e capacità di inserirsi in un ambiente multiculturale conseguita grazie alle diverse esperienze di lavoro e di studio all'estero. Ottime capacità di comunicazione e di relazione con persone di nazionalità diversa dovuta ai diversi contesti (ambasciata, istituzioni europee, associazioni di lobby) di lavoro e di formazione (Erasmus e Leonardo da Vinci).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Spiccato senso dell'organizzazione (esperienza nell'organizzazione di eventi, gestione di partenariati ampi e di riunioni) e capacità di pianificare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisiti tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Forte spirito di problem solving e capacità di lavorare con scadenze e per obiettivi, grazie all'esperienza acquisita nella gestione di progetti comunitari e nelle attività di verifica e certificazione del Programma Operativo Regionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office (utilizzo quotidiano di Word, Excel e Power Point, Outlook), uso di Lotus Notes. Uso del sistema informativo MIR E SISTEMA IGRUE. Utilizzo quotidiano di internet, di posta elettronica, capacità di lavorare con diversi motori di ricerca, database e software interni (per es. del Parlamento europeo).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

BALLERINA DI PIZZICA NEL GRUPPO SALIENTES DAL 2007 AL 2017

Automobilistica (patente B)

IDONEITA' al Concorso Pubblico RIPAM Puglia AG8/P per il reclutamento di 200 posizioni lavorative di cat. D1 profilo Funzionario amministrativo

CORSI DI AGGIORNAMENTO DAL 2012 al 2019

- 02/2019 Webinar Formez
"Appalti innovativi: la piattaforma per l'incontro di domanda e offerta di soluzioni innovative nella PA"
- 10/2018 Corso in modalità e-learning Business School del Sole24ore "Accesso agli atti, trasparenza e privacy" alla luce del quadro normativo odierno
- 09/2018 Corso in modalità e-learning Business School del Sole24ore "Appalti pubblici"
Il nuovo codice dei contratti pubblici D. Lsg. 50/2016 e linee guida ANAC
- 05/2017 Corso Online Formez PA "La Programmazione Comunitaria 2014-2020"
Progetto Experia – Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE
- 11-12/2015 Corso online Formez "Open Data"
- 11-12/2014 Laboratorio su La Nuova Programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020
Nuovi programmi di finanziamento, nuovi regolamenti, aiuti di stato.
- 05/2013 Corso di aggiornamento Formez PA "Le responsabilità del dipendente pubblico"
- 5-6/2012 Corso di formazione Formez PA Progetto "Appalto sicuro"
"Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" edizione Bari. www.appaltosicuro.it

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Gelsomina Macchitella

Gelsomina Macchitella