

	<b>SETTORI</b>	<b>SERVIZI/FUNZIONI</b>	<b>DIRIGENTE</b>
<b>1</b>	<b>Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Assistenza Organi Istituzionali</li> <li>- Consiglio Comunale</li> <li>- Giunta Comunale</li> <li>- Affari Generali</li> <li>- Archivio, protocollo e deposito atti</li> <li>- Albo Pretorio, Ufficio notifiche</li> <li>- Gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale</li> <li>- Ufficio dei procedimenti disciplinari</li> <li>- Contratti (attività contrattuale della amministrazione, ufficio gare, concessioni cimiteriali, coperture assicurative)</li> <li>- Gabinetto</li> <li>- Comunicazione istituzionale</li> <li>- Progetti speciali e Politiche Industriali</li> <li>- Università</li> </ul> Trasparenza e accesso civico	<b>Dott. Costantino DEL CITERNA</b> <b>Vice Segretario Generale</b>
<b>2</b>	<b>Servizi alla Persona</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> </ul> Servizi Sociali	<b>Dott. Gabriele FALCO ad interim</b>
<b>3</b>	<b>Servizi Finanziari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Competenza attribuite al Comune relative alle servitù militari</li> <li>- Servizio economato e acquisti/risorse strumentali</li> <li>- Ufficio fiscale e mutui</li> <li>- Entrate tributarie</li> <li>- Bilancio e documenti di programmazione</li> <li>- Funzioni di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti</li> <li>- Sic (Sistema Informatico Comunale) e Ufficio della transizione digitale – Telefonia</li> <li>- Coordinamento Entrate patrimoniali</li> <li>- Statistica e censimento</li> </ul> Enti e società partecipate	<b>Dott. Gabriele FALCO</b>
<b>4</b>	<b>Servizi Demografici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Servizi Demografici</li> <li>- Rilascio carte d'identità, servizi di autenticazione</li> </ul> Toponomastica e numerazione civica	<b>Dott. Nicola ZIZZI ad interim</b>
<b>5</b>	<b>Settore Lavori e Opere Pubbliche, Mobilità urbana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Gestione Global Service teatro comunale</li> <li>- Edilizia scolastica ed</li> </ul>	<b>Arch. Fabio LACINIO</b>

		<p>impiantistica sportiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>- Realizzazione e ristrutturazione di infrastrutture di collegamento viario</li> <li>- Condotture idriche e fognanti</li> <li>- Manutenzione beni culturali</li> <li>- Impianti tecnologici, pubblica illuminazione e efficientamento energetico</li> <li>- Espropri</li> <li>- Gestione del parco auto di proprietà comunale</li> <li>- Porto e retroportualità</li> <li>- Aeroporto</li> <li>- Canile e randagismo</li> <li>- Verde attrezzato ed arredo urbano</li> <li>- Gestione dei servizi cimiteriali</li> <li>- Gestione delle strutture sportive e ricreative comunali e relative misure a sostegno</li> <li>- Occupazione temporanea di suolo pubblico</li> <li>- Concessione suolo pubblico e/o sottosuolo pubblico</li> <li>- Autorizzazioni passi carrabili e dissuasori di sosta - Parcheggi</li> <li>- Rilascio stalli e contrassegni per invalidi</li> <li>- Gestione della segnaletica</li> <li>- Impianti semaforici</li> <li>- Trasporto pubblico e scolastico</li> <li>- Servizio di prevenzione e protezione dai rischi</li> <li>- Parchi ed aree naturali protette</li> <li>- Manutenzione Immobili comunali</li> <li>- Gestione utenze idriche</li> </ul>	
6	<b>Ambiente ed Igiene Urbana, Paesaggio e Demanio costiero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Igiene Urbana e impiantistica</li> <li>- Procedimenti per la sostenibilità ambientale</li> <li>- Bonifiche e messa in sicurezza di siti inquinati</li> <li>- Gestione del rischio idrogeologico</li> <li>- Attività estrattive</li> </ul> <p>Paesaggio e demanio costiero</p>	<b>dott. Mario Marino GUADALUPI ad interim</b>
7	<b>Pianificazione e Gestione del territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Urbanistica generale e attuativa</li> <li>- Grandi trasformazioni territoriali</li> <li>- Edilizia privata e SUE</li> <li>- Accertamenti conformità/condoni/controllo e</li> </ul>	<b>Arch. Fabio LACINIO ad interim</b>

		<p>vigilanza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impianti pubblicitari e fotovoltaici</li> </ul>	
8	<b>Pubblica Istruzione– Attività Produttive - SUAP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritto allo studio</li> <li>- Borse di studio e libri di testo</li> <li>- Ristorazione scolastica</li> <li>- Servizi per l'istruzione primariacomunale</li> <li>-Commercio e attività produttive</li> <li>-Permessi e patentini per la raccolta difunghi epigei</li> <li>- Servizio ex UMA</li> <li>-SUAP</li> <li>-Dehors</li> </ul>	<b>Dott. Nicola ZIZZI</b>
9	<b>Programmazione Economica eSviluppo (PES)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile del Settore</li> <li>- Servizi amministrativi e di assistenza tecnica per progetti e programmi di finanziamento</li> <li>- Politiche giovanili</li> <li>- Politiche attive del lavoro</li> <li>- Partecipazione civica e innovazione sociale</li> <li>Servizi culturali e turismo</li> </ul>	<b>Dott.ssa Gelsomina Macchitella (art. 110, comma 1, del TUEL)</b>
10	<b>Gestione Patrimonio Immobiliare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile delSettore</li> <li>- Gestione beni demaniali, patrimonialiindisponibili e disponibili</li> <li>- Concessioni, alienazioni, locazioni,valorizzazione</li> <li>- Inventari</li> <li>- Bandi per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, approvazione relative graduatorie e assegnazioni</li> <li>- Gestione attività relative ai canoni di locazione e oneri accessori, contratti, regolarizzazione partire contabili, tenuta e aggiornamento dell'anagrafica, subentri</li> <li>- Gestione condomini di alloggi di proprietà non assegnati</li> <li>Beni confiscati e beni comuni</li> </ul>	<b>Arch. Marina CARROZZO</b>
11	<b>Polizia Locale e Sicurezza Urbana Protezione Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa e contabile delSettore</li> <li>- Polizia stradale</li> <li>- Sezioni territoriali e periferiche</li> <li>- Nucleo Polizia edilizia ed ecologica</li> <li>- Nucleo Polizia annonaria/commercio</li> <li>- Infortunistica stradale</li> <li>- Polizia giudiziaria</li> <li>- Gestione parco automezzi di vigilanzaurbana</li> </ul>	<b>Dott. Antonio Claudio OREFICE</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenzioso/ingiunzioni/confische</li> <li>- Segreteria Comando</li> <li>- Protezione Civile</li> <li>- Altre funzioni previste dalla legislazione regionale sulla Polizia Locale</li> <li>ordinanze di demolizione opere abusive</li> </ul>	
<b>12</b>	<b>Civica Avvocatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzioni controversie amministrative</li> <li>- Funzioni controversie civili/lavoro</li> <li>Attività di consulenza giuridica interna</li> </ul>	<b>Dott. Mario Marino GUADALUPI</b>
	<b>Controlli interni e performance (Struttura di staff) e Servizi Amministrativi della Civica Avvocatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio controlli interni</li> <li>- Funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione</li> <li>Gestione amministrativa e contabile del Settore Civica Avvocatura</li> </ul>	<b>Segretario Generale Dott. Francesco Rosario ARENA</b>