



COMUNE DI BRINDISI

Agli operatori economici interessati

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA, EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS. N. 36/2023, TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O.), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL FUNDRAISING E LA MODELLIZZAZIONE, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO “TUTTO È POSSIBILE” FINANZIATO DALL’AVVISO “EDUCARE IN COMUNE” - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA - AREA TEMATICA “C” CULTURA, ARTE E AMBIENTE- CUP J89I23000450001– CIG B514EE3E8A

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

Il Comune di Brindisi indice una procedura telematica negoziata tramite sistema MePA (R.D.O.) ai sensi dell’art. ART. 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS. N. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 08 del medesimo D.lgs. n.36/2023, per attività di supporto specialistico relativamente al fundraising e alla modellizzazione nell’attuazione del progetto “Tutto è possibile” finanziato nell’ambito dell’avviso pubblico “Educare in Comune” promosso dal Dipartimento per le politiche della famiglia al fine di incentivare la ripresa delle attività educative, ludiche e ricreative dei bambini e dei ragazzi, fortemente penalizzate dall’emergenza sanitaria da COVID-19.

Sono parte integrante della presente lettera di invito/disciplinare i seguenti documenti disponibili sul sistema MePA www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale del Comune di Brindisi www.comune.brindisi.it (sezione “Bandi e Gare”):

- Capitolato speciale di appalto (allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione (allegato 2);
- Documento di Gara unico Europeo - DGUE (allegato 3);
- Modello di offerta tecnica (allegato 4);
- Modello di offerta economica;
- Protocollo di legalità

Codesto spettabile operatore economico, pertanto, è invitato a presentare la propria offerta alle condizioni e con le modalità di seguito specificate e dettagliate.

Art. 1) - Stazione Appaltante e riferimenti.



- 1. La Stazione Appaltante** è il Comune di Brindisi, con sede in Brindisi alla Piazza Matteotti, n. 1;
- 2. Il Responsabile** è il dott. Stefano MORCIANO- tel. 0831/229139 e e-mail: stefano.morciano@comune.brindisi.it;
- 3. Il RUP** è la dott.ssa Gelsomina Macchitella - tel. 0831/229689 e e-mail: gelsomina.macchitella@comune.brindisi.it
- 4. La procedura di gara** è affidata al Servizio Programmazione economica e Sviluppo: tel. 0831/229575 - fax: 0831/229222.
- 5. Il contratto** sarà gestito dal Servizio Programmazione economica e Sviluppo del Comune di Brindisi.
- 6. Il Codice identificativo di gara** per l’Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG) è: B514EE3E8A
- 7. Il CUP** è J89I23000450001;

Art. 2) - Oggetto del servizio

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Brindisi, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla trattativa avente ad oggetto l’affidamento del servizio di Fundrasing e Modellizzazione del progetto.

L’incarico ha per oggetto la realizzazione dei servizi di supporto specialistico per le azioni di fundraising e modellizzazione in attuazione del progetto “Tutto è possibile” finanziato dall’Avviso “Educare in Comune” – Dipartimento per le Politiche della famiglia – Area tematica “C” Cultura, Arte e Ambiente.

L’affidamento in oggetto avviene con PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA, EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS. N. 36/2023 e dell’articolo 108 e Allegati I.1, II.8 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nel prosieguo “Codice”).

Le attività previste dal progetto dovranno svolgersi nel rispetto di quanto precisato nel presente documento.

Art. 3) – Durata del servizio.

L’esecuzione del contratto, nel rispetto di quanto indicato nel presente documento, deve avvenire entro la conclusione prevista del progetto fissata **al 28 agosto 2025 e, salvo ulteriore proroga comunicata dalla stazione appaltante, senza che questo comporti la modifica dell’importo contrattuale stabilito.**

Art. 4) – Importo a base d’asta



La procedura prevede un importo a base d'asta di € **29.398,20** oltre iva pari a € 8.291,80 per un totale IVA compresa di € 37.690,00 ed è omnicomprendivo di tutti i costi.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'importo sopraindicato è da considerarsi comprensivo di ogni onere, spesa e prestazione richiesta per la corretta e completa realizzazione delle attività di progetto, nessuna esclusa.

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, tassativamente nei tempi richiesti.

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e secondo le modalità riportate nello schema di contratto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 5) – Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 – nonché gli operatori economici che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del medesimo D.lgs. n. 36/2023 – in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di carattere generale:**

- a) il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

- **Requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs n. 36/2023

- b) Abilitazione alla Categoria "Supporto specialistico" ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- c) iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- d) se operatori economici di altri Stati membri, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

- **Requisiti relativi alla capacità tecnico - professionale** ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023



- e) avere realizzato o avere in corso di realizzazione almeno uno o più servizi di supporto specialistico in materia pari al valore stimato dell'appalto;
- f) disporre delle risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità.

2. Nel caso di partecipazione in RTI/RTP tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal raggruppamento nella sua interezza, ad eccezione del requisito di cui alla lettera a) relativo alla capacità tecnica e professionale che devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria.

3. È consentito soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale facendo ricorso all'avvalimento, con le modalità di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) previsto all'articolo 24 del Nuovo Codice Appalti e sancito dalla Delibera 262/2023. Pertanto, tutti i soggetti invitati ed interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema FVOE versione 2, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

6. Il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale ovvero "avere realizzato o avere in corso di realizzazione almeno uno o più servizi di supporto specialistico in materia di modellizzazione e fundraising, pari al valore stimato dell'appalto potrà essere provato attraverso contratti e/o attestati di regolare esecuzione e/o documentazione equipollente.

Art. 6) – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La procedura è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n. 36/2023) e dal presente disciplinare di gara.
2. La gara verrà esperita mediante procedura telematica negoziata tramite sistema MePA (R.D.O.) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del comma 2 dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.
3. La procedura di aggiudicazione della RdO si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA – www.acquistinretepa.it. La fornitura del servizio sarà aggiudicata all'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata con le modalità descritte successivamente.
4. Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma



MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it, nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito/disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di invito/disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime. Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dagli operatori economici che dovranno essere esaminati e valutati. Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato tra l'offerta economica e quella tecnica.

5. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi degli artt. 99 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023 ed a quelli di carattere generale, tecnico-professionale in capo all'aggiudicatario.
6. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati. Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatario.
- 7. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come “Data limite per la presentazione delle offerte”. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (amministrativa e tecnica) sono previsti a pena di inammissibilità.**
8. La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione che attestata l'ammissibilità delle istanze, procederà all'attribuzione per ciascun'impresa concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, sulla base della seguente tabella:

OFFERTA	MAX PUNTI
A) OFFERTA TECNICA	80
B) OFFERTA ECONOMICA	20

9. L'offerta tecnica dovrà contenere i documenti e tutti gli elementi necessari per poter valutare i seguenti criteri specifici ed attribuire il relativo punteggio (il contenuto dell'offerta tecnica è meglio specificato nel successivo art. 7):

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE - OFFERTA TECNICA		MAX PUNTI 80
Criterio	Subcriterio	Punteggio



Caratteristiche tecniche e qualitative dell'offerta tecnica	Coerenza, adeguatezza e qualità dei servizi offerti rispetto a quanto previsto nel capitolato e in relazione agli obiettivi del progetto "Tutto è possibile"	30
	Proposizione di soluzioni ed elementi di innovatività rispetto ai servizi richiesti	10
Capacità del soggetto proponente	Esperienza dell'organizzazione e delle risorse umane coinvolte sui temi e le metodologie richieste dall'avviso (valutazione della bio dell'organizzazione e dei CV del gruppo di lavoro e delle altre risorse umane coinvolte – da allegare all'offerta tecnica).	25
Coinvolgimento territorio	Partenariato per la realizzazione delle attività di progetto in relazione alla qualità e attinenza dei partner coinvolti	10
Migliorie	Servizi aggiuntivi proposti (ferma restando l'utilità e la pertinenza rispetto agli obiettivi del servizio) rispetto a quanto richiesto all'Art.2 e dal capitolato speciale	5

Per i criteri per i quali non risulti possibile procedere con valutazione tabellare si procederà a moltiplicare il punteggio massimo previsto da ciascun criterio per i moltiplicatori corrispondenti ai seguenti giudizi:

Giudizio	Moltiplicatore
Eccellente	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2

10. Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si utilizzerà la formula "proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del prezzo)", di cui ai relativi manuali MePA. Il ribasso, pertanto, sarà valutato in funzione del prezzo secondo la seguente formula:

$$PE = P_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

Dove:

PE = punteggio attribuito



P_{max} = massimo punteggio attribuibile (20)

P = prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

11. A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione tecnica. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Art. 7) – Termini e modalità di presentazione dell'offerta

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MePA entro il termine perentorio indicato dalla piattaforma. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito/disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

2. Le buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire, pena la non ammissione alla gara, nel rispetto delle modalità stabilite dalla piattaforma MePA, ed in particolare:

- **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico dovrà inviare tramite la piattaforma del MePa la documentazione sottoscritta digitalmente qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara:

- a) Domanda di partecipazione seguendo lo schema predisposto di cui all'Allegato 2;
- b) Documento Unico di Gara Europea (DGUE) di cui all'Allegato 3;
- c) Capitolato speciale sottoscritto per accettazione di cui all'Allegato 4
- d) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (in caso di avvalimento);
- e) Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi (Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio);
- f) Protocollo legalità sottoscritto per accettazione.

Si specifica che:

- Ai sensi della delibera ANAC n.29 dicembre 2023, n. 610 i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, stante l'importo posto a base di gara.
- Trattandosi di procedura sottosoglia la garanzia provvisoria non è richiesta dalla stazione appaltante all'operatore economico, mentre ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs 36/2023, mentre, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata 'garanzia definitiva' a sua scelta sotto forma di cauzione o



fideiussione pari al 5% dell'importo contrattuale. La cauzione definitiva sarà svincolata solo a seguito del compimento di tutti gli adempimenti richiesti, considerato che il saldo del corrispettivo verrà effettuato prima dell'ultimazione delle attività da parte dell'appaltatore.

- **BUSTA OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico dovrà trasmettere l'offerta tecnica nell'ambito degli specifici passaggi previsti dal sistema del MePA. In particolare, sulla piattaforma del MePA dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica in formato PDF firmata digitalmente da parte del rappresentante legale. L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione e unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta. L'offerta tecnica non dovrà superare le n. 20 facciate – escluso copertina ed indice e curriculum del gruppo di lavoro, in formato A4, carattere non inferiore a 12 (per le tabelle potrà essere usato un carattere non inferiore a 8) - e dovrà descrivere nel dettaglio e caratteristiche tecniche e qualitative del servizio che si intende fornire, in relazione all'efficacia complessiva del progetto tecnico ed alla coerenza, adeguatezza e qualità rispetto a quanto previsto nel presente Disciplinare. Le facciate oltre le 20 previste non saranno prese in considerazione nella valutazione. Nell'offerta tecnica, inoltre, dovranno essere indicati il modello organizzativo e strutturale dei servizi, le risorse umane, i mezzi e i presidi tecnico-strumentali nonché tutte le ulteriori specifiche tecniche ed esecutive che l'operatore economico concorrente intende mettere in campo nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto o quelli opzionali che vorrà offrire come integrativi, devono essere indicati nell'Offerta Tecnica. Tale offerta tecnica costituisce proposta contrattuale soggetta a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice in base ai criteri prestabiliti di cui alla Tabella di Valutazione. Per la ditta aggiudicataria l'offerta tecnica è vincolante per almeno 180 giorni.

Fatto salvo quanto indicato sopra in generale, l'offerta tecnica dovrà essere precisa e dettagliata e indicare in modo chiaro e sintetico: le modalità di esecuzione dei servizi, la quantità, le qualità e le caratteristiche tecniche di metodologie, strumenti, attrezzature, materiale di consumo ecc., nonché ogni altro elemento utile per la corretta attribuzione dei punteggi previsti e indicati nella Tabella di Valutazione.

Tutti gli elaborati previsti per la valutazione dell'offerta tecnica qualitativa devono essere predisposti dal concorrente in armonia con i principi, le finalità e le modalità esecutive del servizio stabiliti nel Capitolato d'onori e allegati facente parte della documentazione di gara approvata e posta a base di gara, che costituiscono le indicazioni minime inderogabili.

Si ritiene opportuno sottolineare che la carenza sostanziale e/o l'eventuale difforme e incompleta produzione dell'offerta tecnica complessivamente presentata, qualora l'irregolarità non comporti la comminatoria dell'esclusione dalla gara, determinerà la mancata attribuzione dei relativi punteggi con non valutazione.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di riferimenti all'offerta economica.



Si rimanda all'art. 6 della presente lettera di invito/disciplinare per quanto riguarda le specificazioni relative ai criteri di valutazione ed alle modalità di attribuzione del punteggio, utili per una corretta formulazione dell'offerta tecnica.

- **BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico deve trasmettere l'offerta economica nell'ambito degli specifici passaggi previsti dal sistema del MePA.

L'offerta economica, a pena di nullità, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta economica deve indicare, a pena di nullità, seguendo lo schema predisposto dal sistema del MePA, il prezzo offerto rispetto all'**importo soggetto a ribasso pari a € 29.398,20** oltre iva pari a € 8.291,80 per un totale IVA compresa di € 37.690,00 ed è onnicomprensivo di tutti i costi. In sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone il relativo importo. L'omessa indicazione degli oneri interni di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile dell'offerta. Il concorrente deve tener conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

In caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere prevarrà quello scritto in lettere.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2. Le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve sono considerate nulle.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per il Comune di Brindisi solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di servizio.

Si precisa infine che:

- ciascun concorrente (in forma singola, associata, consortile) non può presentare più di una offerta;
- non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato;
- l'operatore economico deve compilare tutti gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema MePA.

Art. 8) – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dal Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.



La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttori e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui al Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 9) - Ulteriori disposizioni

1. Il Comune di Brindisi, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
2. Il Comune di Brindisi si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
3. È facoltà del Comune di Brindisi, in ogni caso, di comunicare e richiedere documenti ed informazioni attraverso l'area comunicazioni del MePA.

Art. 10) – Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate tramite la piattaforma MEPA entro dieci giorni dalla pubblicazione della presente lettera di invito.

Art. 11) Normativa di riferimento

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso rinvio a:

- D.lgs. 31.03.2023 n. 36 “Codice dei Contratti pubblici”;
- Linee guide ANAC
- Regolamento comunale per la Disciplina dei contratti



Art. 12) Recesso

L'Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 13) Inadempienze contrattuali e controversie

Eventuali inadempienze contrattuali, regolarmente motivate e contestate, saranno comunicate al soggetto aggiudicatario a mezzo pec, fornendo altresì un breve termine entro il quale adempiere. In caso di ritardo immotivato nella consegna del lavoro verrà applicata una penale ai sensi di legge per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi indicati al precedente punto 3.

Art. 14) Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali c.d. "GDPR"), si comunica che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente procedura è effettuato anche con modalità informatizzate, dal Comune di Brindisi in qualità di Titolare del trattamento. Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'affidamento del servizio di cui al presente capitolato. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi. Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'affidamento del servizio, della sua successiva gestione e dell'erogazione del corrispettivo. Il mancato conferimento comporta l'inammissibilità dell'offerta.

Art. 15) Disposizioni finali e rinvio

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Il Dirigente *ad interim*
Servizio Programmazione Economica e Sviluppo
(Dott. Stefano MORCIANO)