



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.01.00 Obiettivo strategico | Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei Servizi. | Peso: 33,34 |

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 01.01.01.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Contenzioso Pendente: Analisi e Valutazione Prognostica | | |

Si propone di esaminare il contenzioso pendente al 31 dicembre 2025, verificarne lo stato processuale ed aggiornare la valutazione prognostica sul relativo esito, assegnando un valore sulla passività potenziale. Rilevante al fine di aggiornare i dati da inserire nel Piano di Riequilibrio Strutturale e consentire il rispetto del monitoraggio semestrale a cura della Corte dei Conti.

RESPONSABILE Guadalupi Mario Marino **Assessore di riferimento: Antonella Daniela MAGLIE**

ORGANIGRAMMA Civica Avvocatura

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Indicatore di Attività | 8 | Trasmissione a Sindaco, Assessore al ramo, Segretario Generale dell'Elenco Aggiornato con nota protocollata della nuova Valutazione Prognostica dei contenziosi Formula: (8) Trasmissione a Sindaco, Assessore al ramo, Segretario Generale dell'Elenco Aggiornato con nota protocollata della nuova Valutazione Prognostica dei contenziosi | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |
| Totale: | | | | | | 100,00 |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ricognizione contenzioso | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Verifica dell'intero stato processuale del contenzioso | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Valutazione prognostica esiti contenzioso | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------------|-------------|
| 1 | | Arena Francesco Rosario | 100,00 |
| 1 | | Guadalupi Mario Marino | 100,00 |

ORGANIGRAMMA

Civica Avvocatura

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Fischetto Elvira | 100,00 |
| 1 | | Quaranta Marco | 100,00 |
| 1 | | Canepa Monica | 100,00 |
| 1 | | Musio Massimiliano | 100,00 |
| 1 | | Guarino Emanuela | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.01.00 Obiettivo strategico | Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei Servizi. | Peso: 33,34 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale di Mantenimento **CODIFICA:** 01.01.01.02

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Rimodulazione e modifica del vigente Regolamento per la disciplina dell'occupazione temporanea di suolo pubblico e privato ad uso pubblico per il ristoro all'aperto (Dehor).**

L'obiettivo prevede la rimodulazione e modifica del vigente Regolamento per la disciplina dell'occupazione temporanea di suolo pubblico e privato ad uso pubblico per il ristoro all'aperto (Dehor), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/05/2022. Il testo vigente, nella sua fase di prima applicazione, ha evidenziato alcune criticità che, manifestatesi attraverso segnalazioni e rimostranze da parte delle associazioni di categoria e di singoli commercianti, oltre che con articoli di stampa, richiedono una rivisitazione. Ad iniziativa della Commissione Consiliare "Attività Produttive e Suap", nel corso del 2024 sono state realizzate audizioni, approfondimenti e raccolta di proposte che sono state formalizzate in un documento recentemente consegnato al Dirigente. Il Servizio, pertanto, è chiamato ad eseguire una serie di attività straordinarie per far fronte alla istruttoria prevista (acquisizione dell'indirizzo politico e/o di proposte alternative da parte dell'Assessore al ramo, incontri con le associazioni di categoria e con gli organi di indirizzo politico, necessarie intese con assessori e dirigenti degli altri settori competenti, intese con la Asl, audizioni nelle Commissioni Consiliari, redazione e presentazione degli atti al Consiglio Comunale).

RESPONSABILE Zizzi Nicola

ORGANIGRAMMA Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive – SUAP

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Mario SCIOSCIOLI

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|-------|
| Indicatore di output | 325 | Predisposizione di un testo in bozza del regolamento da presentare alle Commissioni Consiliari (31/05/2025) Formula: (334) Predisposizione di un testo in bozza del regolamento da presentare alle Commissioni Consiliari (31/05/2025) | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| Indicatore di output | 326 | Produzione del testo definitivo da sottoporre al Consiglio Comunale per la sua approvazione (30/06/2025) Formula: (335) Produzione del testo definitivo da sottoporre al Consiglio Comunale per la sua approvazione (30/06/2025) | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Adeguamento del vigente regolamento per la disciplina dell'occupazione temporanea di suolo pubblico per il ristoro all'aperto alle esigenze evidenziate dalle criticità in sede di applicazione | 2025 | | | | | | | | | | | | |

**Scheda Obiettivi Operativi**

ORGANIGRAMMA Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive - SUAP

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Serio Giovanna | 50,00 |
| 1 | Cat. C | Cesiri Manuela | 50,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.01.00 Obiettivo strategico | Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei Servizi. | Peso: 33,34 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Miglioramento | CODIFICA: | 01.01.01.03 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Monitoraggio fase pre-contenzioso in materia di insidia. | | |

Si propone di intercettare e monitorare le richieste di risarcimento ex artt. 2043-2051 c.c. provenienti da legali verificandone l'entità, le ragioni e quelle che si traducono in contenzioso o che vengono definite nella fase di precontenzioso (Autotutela, Negoziazione Assistita, Mediazione). Riduzione del contenzioso e dell'esposizione dell'Amministrazione Comunale alle passività potenziali da inserire nel Piano di Riequilibrio Strutturale.

RESPONSABILE: Guadalupi Mario Marino **ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** Antonella Daniela MAGLIE

ORGANIGRAMMA: Civica Avvocatura

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|-------------------------|----------|--|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficacia | 312 | Ricognizione delle posizioni definite in sede stragiudiziale | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |

Formula: (321) Ricognizione delle posizioni definite in sede stragiudiziale

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Raccolta delle richieste stragiudiziali distinte per tipologie di istanze per ogni settore | 2025 | | | | | | | | | | | | |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Report di monitoraggio. | 2026 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------------|-------------|
| 1 | | Arena Francesco Rosario | 100,00 |
| 1 | | Guadalupi Mario Marino | 100,00 |

ORGANIGRAMMA

Civica Avvocatura

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------------|-------------|
| 1 | | Guarino Emanuela | 100,00 |
| 1 | | Canepa Monica | 100,00 |
| 1 | | Musio Massimiliano | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Fischetto Elvira | 100,00 |
| 1 | | Quaranta Marco | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.01.00 Obiettivo strategico | Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei Servizi. | Peso: 33,34 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale di Miglioramento **CODIFICA:** 01.01.01.04

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Realizzazione della piattaforma di adesione del Comune di Brindisi all'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (A.N.S.C.).**

Il 1° luglio scorso è stato emanato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri l'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1- INVESTIMENTO 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 - "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)". Il progetto prevede l'adeguamento del servizio di Stato Civile Comunale alle caratteristiche tecniche della piattaforma digitale per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). In buona sostanza, si tratta di realizzare la digitalizzazione dei servizi di Stato Civile, dopo che negli anni scorsi si è già attuata la digitalizzazione dei servizi di Anagrafe (A.N.P.R.) e di quelli Elettorali. Il Comune, attraverso il Settore scrivente, ha prodotto nei termini la istanza di adesione e finanziamento. In data 03/10/2024, la Presidenza del Consiglio ha comunicato l'accoglimento della istanza di partecipazione del Comune di Brindisi, concedendo un finanziamento di €. 16.274,8. Entro l'anno in corso l'Ente concedente completerà le procedure formali di concessione e di erogazione del finanziamento. Entro i successivi 180 giorni il gruppo di lavoro che verrà appositamente costituito, composto da personale dipendente, dovrà portare a termine il progetto ed inserire nella piattaforma nazionale della costituenda ANSC i propri dati opportunamente estratti e trattati. Nei mesi successivi la struttura nazionale istituita a livello governativo avvierà e renderà disponibili per i comuni e per i cittadini i servizi digitalizzati dello Stato Civile.

RESPONSABILE Zizzi Nicola

ORGANIGRAMMA Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive – SUAP

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Teodoro SCARANO

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|-------|
| Indicatore di output | 330 | Completamento degli adempimenti a carico del Comune di Brindisi e trasferimento dei dati alla struttura nazionale appositamente costituita | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| | | Formula: (339) Completamento degli adempimenti a carico del Comune di Brindisi e trasferimento dei dati alla struttura nazionale appositamente costituita | | | | |
| Indicatore di output | 331 | Confluenza del contenuto dei Registri di Stato Civile del Comune di Brindisi nella banca dati Nazionale | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| | | Formula: (341) Confluenza del contenuto dei Registri di Stato Civile del Comune di Brindisi nella banca dati Nazionale | | | | |

Totale: 100,00



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Completamento degli adempimenti a carico del Comune di Brindisi e trasferimento dei dati alla struttura nazionale appositamente costituita | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive - SUAP

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Pappalardo Andrea | 10,00 |
| 1 | | Caprino Luigi | 20,00 |
| 1 | | Carbini Giovanni | 20,00 |
| 1 | Cat. C | Solimeni Anna | 10,00 |
| 1 | Cat. C | Faggiano Dalila | 10,00 |
| 1 | Cat. C | Tornese Eleonora | 10,00 |
| 1 | Cat. C | Donnaloia Laura | 10,00 |
| 1 | Cat. C | Perrone Anna | 10,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|---|-------|--------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: | 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: | 100,00 |
| 01.01.01.00 Obiettivo strategico | Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei Servizi. | Peso: | 33,34 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 01.01.01.05 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Nuovo "Disciplinare per la formazione interna del personale" | | |

L'obiettivo gestionale si propone di introdurre, per la prima volta, una compiuta regolamentazione della formazione interna del personale, in cui definire, tra l'altro:

- le direttrici della formazione in ingresso dei neoassunti (formazione preliminare e on the job);
- un sistema di aggiornamento continuo (re-skilling) che permetta di mantenere costantemente alto il livello di conoscenze e di competenze del personale;
- un sistema efficace di trasferimento delle conoscenze e delle competenze, sia nel cambio generazionale che nell'ambito dei processi di rotazione del personale;
- i criteri per la scelta del personale dipendente qualificato, previo confronto sindacale, da adibire all'attività formativa;
- gli incentivi economici in favore dei dipendenti impiegati in qualità di docente/formatore, nell'ambito degli istituti previsti dal CCNL;

La formazione interna tende al miglioramento dell'efficienza e delle performance del personale, con conseguente miglioramento dei servizi all'utenza e dei processi interni. La formazione interna può comportare importanti e positive ricadute sull'Amministrazione, tra cui:

1. ottimizzazione dell'apporto lavorativo dei neoassunti, con conseguente diminuzione dei tempi di raggiungimento dell'efficienza a pieno regime degli stessi;
2. valorizzazione del personale con maggiore anzianità, diminuendo il gap generazionale determinato dalle nuove tecnologie digitali;
3. miglioramento del rendimento lavorativo sia in termini qualitativi che quantitativi, in ragione della certezza delle procedure e del maggior approfondimento delle norme;
4. valorizzazione professionale ed economica del personale utilizzato in qualità di docente/formatore, anche al fine di arrestare la fuga dei cervelli presso altre amministrazioni e verso il lavoro libero-professionale.

RESPONSABILE Del Citerna Costantino

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Antonella Daniela MAGLIE

ORGANIGRAMMA Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|-------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficacia | 304 | Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di delibera di approvazione del "disciplinare per la formazione interna del personale" | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |
| | | Formula: (315) Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di delibera di approvazione del "disciplinare per la formazione interna del personale" | | | | |

Totale: 100,00



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Studio della normativa e delle best practies di riferimento | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione della proposta di delibera di G.C. di approvazione del nuovo “disciplinare per la formazione interna del personale” | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Russo Nadia | 100,00 |
| 1 | | Lacorte Angela Maria | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Labrini Annapaola | 100,00 |
| 1 | | Conforto Giuseppe | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Gareri Sofia | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|---|-------|--------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: | 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: | 100,00 |
| 01.01.01.00 Obiettivo strategico | Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei Servizi. | Peso: | 33,34 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 01.01.01.06 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Nuovo "Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza del personale comunale" | | |

Nel biennio 2020-2021 la pandemia e la relativa normativa emergenziale catapultavano i dipendenti comunali nel lavoro agile (cosiddetto smart-working), con tutte le relative problematiche di tipo organizzativo. La Giunta Comunale, con delibera n.150 del 07/06/2021, approvava il Regolamento per l'applicazione del lavoro agile (smart working) nel Comune di Brindisi. Il CCNL sottoscritto il 16/11/2022 ha provveduto a disciplinare, al Titolo VI, le varie forme di lavoro a distanza attuabili nel comparto Funzioni Locali, disciplinando in maniera puntuale il lavoro agile e introducendo la nuova fattispecie del lavoro da remoto. In particolare, le principali novità attengono ai seguenti profili:

- l'amministrazione deve facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovano in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure; - la definizione di una fascia di inoperabilità, nella quale il lavoratore agile non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29, comma 6, del presente CCNL a cui il lavoratore è tenuto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo;
- nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio;
- in caso di rientro in servizio per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente non ha diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruito; - nell'ambito delle attività del piano della formazione devono essere previste specifiche iniziative formative per il personale che svolge la prestazione in modalità agile. La formazione dovrà perseguire l'obiettivo di formare il personale all'utilizzo delle piattaforme di comunicazione, compresi gli aspetti di salute e sicurezza, e degli altri strumenti previsti per operare in modalità agile nonché diffondere moduli organizzativi che rafforzino il lavoro in autonomia, l'empowerment, la delega decisionale, la collaborazione e la condivisione delle informazioni;
- l'introduzione dell'istituto del lavoro da remoto: si tratta del lavoro prestato, con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato; - le amministrazioni possono adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo - di norma in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio - nel caso di attività, previamente individuate dalle stesse amministrazioni, ove è richiesto un presidio costante del processo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi oltreché affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro;
- l'amministrazione deve facilitare l'accesso al lavoro da remoto secondo i criteri di priorità oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali. La mole di novità introdotte dal CCNL 16/11/2022 richiede una completa rivisitazione della normativa comunale, dato che il vigente regolamento, approvato con delibera n.150 del 07/06/2021, disciplina il solo lavoro agile (peraltro ammettendo istituti incompatibili con il nuovo CCNL, ad es. il lavoro straordinario) e non disciplina il nuovo istituto del lavoro da remoto. Inoltre, il CCNL dell'Area della Dirigenza, sottoscritto il 16/07/2024, ha introdotto la possibilità di lavoro in modalità agile anche per i dirigenti, rendendo necessaria una regolamentazione dell'istituto differenziata per tale categoria di lavoratori. L'obiettivo gestionale si propone di dare una compiuta regolamentazione del lavoro a distanza dei dipendenti comunali, creando un nuovo corpus normativo sul LAVORO A DISTANZA (pertanto un nuovo regolamento di competenza della Giunta, trattandosi di materia attinente all'organizzazione degli uffici e dei servizi), in cui definire, tra l'altro:
 - la differenziazione tra lavoro agile e lavoro da remoto, laddove il primo deve essere organizzato per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario, mentre il secondo deve avere il normale vincolo orario contrattuale e deve essere circoscritto a quelle prestazioni che richiedono un presidio costante del processo, una continua operatività e un costante accesso alle procedure di lavoro;
 - l'individuazione dei presupposti per l'accesso alle due modalità di lavoro a distanza;
 - i criteri di priorità nell'accesso agli istituti, al fine di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico;
 - gli istituti applicabili alle varie metodologie di lavoro a distanza;
 - la disciplina del lavoro agile per il personale dirigenziale, in considerazione delle peculiarità legate a tale ruolo.

| | | |
|---------------------|---|---|
| RESPONSABILE | Del Citerna Costantino | ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Antonella Daniela MAGLIE |
| ORGANIGRAMMA | Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco | |



Scheda Obiettivi Operativi

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|-------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Indicatore di Efficacia | 307 | Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di delibera di approvazione del "regolamento per la disciplina del lavoro a distanza del personale comunale" | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |
| | | Formula: (316) Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di delibera di approvazione del "regolamento per la disciplina del lavoro a distanza del personale comunale" | | | | |
| Totale: | | | | | | 100,00 |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Studio della normativa e delle best practies di riferimento | 2025 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Predisposizione della proposta di delibera di G.C. di approvazione del nuovo "regolamento per la disciplina del lavoro a distanza del personale comunale" | 2025 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ORGANIGRAMMA Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------------|-------------|
| 1 | | Lacorte Angela Maria | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Suma Giovanna | 100,00 |
| 1 | | Conforto Giuseppe | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Eramo Lucia | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.01.00 Obiettivo strategico | Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei Servizi. | Peso: 33,34 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Mantenimento | CODIFICA: | 01.01.01.07 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Monitoraggio misure anticorruzione e trasparenza | | |

RESPONSABILE Morciano Stefano, Del Citerna Costantino, Arena Francesco Rosario, Morleo Rosabianca, Zizzi Nicola, Guadalupi Mario Marino, Falco Gabriele, Carrozzo Marina, Orefice Antonio Claudio, Lacinio Fabio Stefano

ORGANIGRAMMA Civica Avvocatura, Servizi finanziari e Servizi alla Persona, Gestione Patrimonio Immobiliare, Pianificazione e gestione del territorio, Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive - SUAP, Programmazione Economico e Sviluppo (PES), Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco, Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana, Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile, Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|------------------------|----------|--|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Attività | 344 | Monitoraggio misure anticorruzione e trasparenza | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |

Formula: (354) Monitoraggio misure anticorruzione e trasparenza

Totale: 100,00



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.01.00 Obiettivo strategico | Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei Servizi. | Peso: 33,34 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale Strategico **CODIFICA:** 01.01.01.08

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Monitoraggio PIAO**

RESPONSABILE Falco Gabriele, Carozzo Marina, Guadalupi Mario Marino, Morleo Rosabianca, Orefice Antonio Claudio, Arena Francesco Rosario, Lacinio Fabio Stefano, Morciano Stefano, Zizzi Nicola, Del Citerna Costantino

ORGANIGRAMMA Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco, Servizi finanziari e Servizi alla Persona, Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana, Programmazione Economico e Sviluppo (PES), Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile, Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero, Gestione Patrimonio Immobiliare, Pianificazione e gestione del territorio, Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive - SUAP

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|------------------------|----------|-------------------|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Attività | 345 | Monitoraggio PIAO | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |

Formula: (355) Monitoraggio PIAO

Totale: 100,00



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.01.00 Obiettivo strategico | Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei Servizi. | Peso: 33,34 |

| | | | |
|-----------------|---|-----------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 01.01.01.09 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Implementazione del controllo analogo sulla società in House | | |

L'Ente ha recentemente approvato il nuovo regolamento sul controllo analogo. Occorre implementare nel 2025 il controllo sulla società in house BMS| srl con il du; e e contestuale obiettivo, da un lato del miglioramento del referto del controllo analogo e del monitoraggio del Piano di risanamento in corso e, dall'altro, definire] contratti di servizio che disciplinano specifiche regole di informazione e verifica sulla gestione del servizio affidato, anche al fine di aumentare la qualità dei servizi erogati.

RESPONSABILE Falco Gabriele, Lacinio Fabio Stefano **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Caterina COZZOLINO**

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona, Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|-------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|-------|
| Indicatore di Risultato | 338 | Referti controllo analogo Formula: (348) Referti controllo analogo | 01/01/2025 | | SI | 33,33 |
| Indicatore di Risultato | 339 | Tempestività approntamento contratti di servizio Formula: (349) Tempestività approntamento contratti di servizio | 01/01/2025 | | SI | 33,33 |
| Indicatore di Risultato | 340 | Tempestività presentazione al Consiglio Comunale della proposta di Contratto di Servizio (entro 60gg. dalla chiusura della Contrattazione Negoziata) Formula: (350) Tempestività presentazione al Consiglio Comunale della proposta di Contratto di Servizio (entro 60gg. dalla chiusura della Contrattazione Negoziata) | 01/01/2025 | | SI | 33,34 |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Definizione clausole del contratto per la gestione dei servizi affidati — contratto ponte | 2025 | | | | | | | | | | | | |

Lacinio Fabio Stefano



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Definizione contratto di servizio definitivo triennale entro 60gg. dalla c/ della Composizione Negoziata ex Codice sulla Crisi di Impresa | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | Lacinio Fabio Stefano | | | | | | | | | | | |
| implementazione del coniroollo analogo come da regolamento | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | Falco Gabriele; Lacinio Fabio Stefano | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento ed implementazione del software gestionale | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | Falco Gabriele | | | | | | | | | | | |
| Redazione referto controllo partecipate | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | Falco Gabriele | | | | | | | | | | | |

AZIONI/ANNOTAZIONI

| Descrizione | ANNOTAZIONE |
|---|---|
| Redazione referto controllo partecipate | Referto da effettuare a Luglio e Novembre |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.02.00 Obiettivo strategico | Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati | Peso: 33,33 |

| | | | |
|-----------------|---|-----------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Miglioramento | CODIFICA: | 01.01.02.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Attivazione Pratica Legale Avvocatura Civica | | |

Si propone di consentire ad un praticante avvocato di svolgere un periodo della propria pratica professionale obbligatoria presso l'Avvocatura Civica del Comune di Brindisi.

RESPONSABILE: Guadalupi Mario Marino

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Antonella Daniela MAGLIE

ORGANIGRAMMA: Civica Avvocatura

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Predisposizione Avviso Pubblico | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Avvio Pratica Legale | 2025 | | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------------|-------------|
| 1 | | Guadalupi Mario Marino | 100,00 |
| 1 | | Arena Francesco Rosario | 100,00 |

ORGANIGRAMMA: Civica Avvocatura



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------------|-------------|
| 1 | | Guarino Emanuela | 100,00 |
| 1 | | Quaranta Marco | 100,00 |
| 1 | | Musio Massimiliano | 100,00 |
| 1 | | Canepa Monica | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Fischetto Elvira | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.02.00 Obiettivo strategico | Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati | Peso: 33,33 |

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 01.01.02.02 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Progressiva informatizzazione dell' archivio del contenzioso comunale pendente. | | |

Si prevede di implementare i servizi digitali attraverso la progressiva informatizzazione dell'archivio del contenzioso comunale pendente, al fine di pervenire alla realizzazione di un cruscotto per la consultazione dei dataset di tipo dinamico, utile a monitorare anche l'adeguatezza del fondo rischi contenzioso. L'obiettivo riveste carattere strategico per l'impatto che esso riveste sul recupero del disavanzo finanziario. Goal n. 16 Agenda 2030 ONU: Rilevante al fine di aggiornare i dati da inserire nel Piano di Riequilibrio Finanziario e consentire il rispetto del monitoraggio semestrale a cura della Corte dei Conti.

RESPONSABILE: Arena Francesco Rosario **ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** Antonella Daniela MAGLIE

ORGANIGRAMMA: Civica Avvocatura

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--|----------|--|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficacia | 16 | Nr. contenziosi caricati su nuovo applicativo suite next | 01/01/2025 | | ≥ 150,00 | 100,00 |
| Formula: (15) nr. contenziosi caricati su nuovo applicativo suite next | | | | | | |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ricognizione e aggiornamento dei contenziosi in essere, tramite interlocuzione con avvocati, secondo criteri definiti con avvocatura civica | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Progressiva informatizzazione, tramite utilizzo nuovo software | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Aggiornamento periodico fondo rischi contenzioso | 2025 | | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------------|-------------|
| 1 | | Arena Francesco Rosario | 100,00 |

ORGANIGRAMMA

Civica Avvocatura

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------------|-------------|
| 1 | | Canepa Monica | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Fischetto Elvira | 100,00 |
| 1 | | Quaranta Marco | 100,00 |
| 1 | | Guarino Emanuela | 100,00 |
| 1 | | Musio Massimiliano | 100,00 |

ORGANIGRAMMA

Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-----------------|-------------|
| 1 | Cat. A | Guadalupi Mario | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|--|-------|--------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: | 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: | 100,00 |
| 01.01.02.00 Obiettivo strategico | Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati | Peso: | 33,33 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 01.01.02.03 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Redazione Master Plan per la Qualità Urbana e lo sviluppo strategico | | |

L'Obiettivo strategico, sfidante e trasversale è finalizzato a predisporre un documento strategico di visione urbana e di sviluppo della Città di Brindisi che abbia una coerenza con la strumentazione urbanistica vigente ed in itinere e soprattutto possa attuarsi con la definizione di risorse economiche adeguate e la cui acquisizione sia certa.

Mediante la definizione di questo obiettivo, l'Amministrazione Comunale potrà avere in disponibilità una strategia urbana coerente urbanisticamente ed una strategia di sviluppo locale che mette in rapporto cultura/società/economia, in un modello teorico definito "culture driven"; Nodo cruciale per l'attuazione di tale masterplan risulta essere la fase di transizione e riorientamento che vive la Città, oltre la sola polarizzazione industriale: un modello di sviluppo locale fondato sulla correlazione tra la cultura nell'accezione più ampia del termine e il territorio, in un legame propulsivo di sviluppo.

A partire dalla programmazione delle Opere Pubbliche vigente, il Masterplan terrà conto della ricognizione degli interventi in essere, di quelli in completamento e programmati.

RESPONSABILE Morleo Rosabianca, Lacinio Fabio Stefano, Morciano Stefano, Carrozzo Marina

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio, Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana, Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero, Gestione Patrimonio Immobiliare, Programmazione Economico e Sviluppo (PES)

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|--|-------------|---------------|---------------|-------|
| Indicatore di Efficienza | 300 | Proposta di costituzione gruppo di lavoro e coordinamento | 01/01/2025 | | ≥ 10,00 | 33,33 |
| | | Formula: (311) Proposta di costituzione gruppo di lavoro e coordinamento | | | | |
| Indicatore di Efficienza | 301 | Proposta di Delibera di Giunta Comunale dell'elenco delle opere strategiche e individuazione delle priorità di attuazione degli interventi | 01/01/2025 | | ≥ 40,00 | 33,33 |
| | | Formula: (312) Proposta di Delibera di Giunta Comunale dell'elenco delle opere strategiche e individuazione delle priorità di attuazione degli interventi. FASE (01.01.2025-30.09.2025) | | | | |
| Indicatore di Efficienza | 302 | Determine a contrarre per affidamento servizi tecnici per predisposizione dei PFTE. | 01/01/2025 | | ≥ 5,00 | 33,34 |
| | | Formula: (313) Determine a contrarre per affidamento servizi tecnici per predisposizione dei PFTE. | | | | |

Totale: 100,00



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Delibera predisposizione Gruppo di Lavoro e coordinamento, | 2025 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Predisposizione di un elenco di opere strategiche coerenti con la pianificazione urbanistica e la Strategia Urbana secondo quanto previsto dall'atto di indirizzo della Giunta Comunale Delibera n. 330 | 2025 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Individuazione procedure autorizzative sulla gestione dei FER e degli investimenti di reindustrializzazione con quantificazione delle risorse già introitate nel 2024 e quelle previsionali del 2025 | 2025 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Individuazione delle Priorità di attuazione degli interventi da realizzare con atto deliberativo di indirizzo politico | 2025 | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avvio delle procedure finalizzate alla individuazione dei progettisti dei PFTE degli interventi individuati prioritari dall'Amministrazione Comunale in funzione degli stanziamenti disponibili | 2025 | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Approvazione dei PFTE e attivazione dei procedimenti di Appalto integrato per la realizzazione degli interventi in funzione delle compensazioni disponibili in bilancio comunale | 2026 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Approvazione dei PFTE e attivazione dei procedimenti di Appalto integrato per la realizzazione degli interventi in funzione delle compensazioni disponibili in bilancio comunale | 2027 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Scheda Obiettivi Operativi

ORGANIGRAMMA Gestione Patrimonio Immobiliare

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-----------------|-------------|
| 1 | | Carrozzo Marina | 100,00 |

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-----------------------|-------------|
| 1 | | Lacinio Fabio Stefano | 100,00 |

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------|-------------|
| 1 | | Morleo Rosabianca | 100,00 |

ORGANIGRAMMA Programmazione Economico e Sviluppo (PES)

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------|-------------|
| 1 | | Morciano Stefano | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.02.00 Obiettivo strategico | Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati | Peso: 33,33 |

| | | | |
|-----------------|---|-----------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 01.01.02.04 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Predisposizione Delibera di Atto di INDIRIZZO DI GIUNTA COMUNALE PUG | | |

La legge regionale 34/2023 ha abrogato il comma dell'art. 11 della Legge regionale 20/2001 che prevedeva la formazione del DPP quale documento programmatico di indirizzo finalizzato alla formazione del Piano Urbanistico Generale. Infatti al comma 1 dell'art. 11 è previsto: "La Giunta comunale adotta un atto di indirizzo in cui vengono delineati gli obiettivi del PUG, in accordo con le finalità di cui all'articolo 1, indicando il programma di consultazioni e partecipazione da seguire tra la fase di approvazione delle delibere di indirizzo e il deposito del PUG, corredato degli elaborati necessari all'avvio contestuale della procedura di Valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della legge regionale 14 dicembre 2012, n. 44 (Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica), il cui parere motivato deve essere deciso nel termine, perentorio e comprensivo di ogni richiesta integrativa comunque denominata, di 160 giorni dall'avvio della procedura. Nei comuni ricadenti all'interno del comprensorio di una comunità montana, l'atto di indirizzo deve prendere in considerazione le previsioni contenute nel piano pluriennale di sviluppo socio-economico in relazione al singolo Comune. All'atto di indirizzo si dà pubblicizzazione attraverso il sito istituzionale comunale e attraverso avviso di deposito pubblicato su tre quotidiani a diffusione provinciale nonché mediante manifesti affissi nei luoghi pubblici." Pertanto è necessario predisporre un atto di Indirizzo di Giunta Comunale finalizzato a stabilire una prima definizione degli obiettivi e criteri progettuali del PUG con la partecipazione attiva dei cittadini.

RESPONSABILE Morleo Rosabianca **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Giuliana TEDESCO**

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|--|-------------|---------------|---------------|-------|
| Indicatore di Efficienza | 6 | Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture | 01/01/2025 | | ≤ 30,00 | 50,00 |
| | | Formula: (6) Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture | | | | |
| Indicatore di Efficienza | 7 | % di fatture pagate entro 30 giorni | 01/01/2025 | | ≥ 100,00 | 50,00 |
| | | Formula: (7) % di fatture pagate entro 30 giorni | | | | |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Approvazione definitiva Delibera di Giunta Comunale | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | | Iaia Antonio | 10,00 |

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Fiani Alberto | 10,00 |
| 1 | | Morleo Rosabianca | 60,00 |
| 1 | Cat. C | Vecchio Amerigo | 10,00 |
| 1 | | Cavaliere Olga Maria | 10,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|--|-------|--------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: | 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: | 100,00 |
| 01.01.02.00 Obiettivo strategico | Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati | Peso: | 33,33 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale Strategico

CODIFICA: 01.01.02.05

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Aggiornamento Piani di Recupero**

Nel Piano Regolatore del Comune di Brindisi sono state individuate alcune zone del territorio comunale quali "Zone di Recupero" al cui interno non sono previsti interventi diretti ma previa definizione di Piani di Recupero. Si tratta del Piano di Recupero Centro Storico "A": Zona "Mattonelle" e San Pietro degli Schiavoni; Zona "Capuccini"; Villaggio Pescatori e zona Paradiso.

Piano a scadenza decennale che ad oggi risultano scaduti.

Nelle more della definizione del PUG evidentemente è necessario valorizzare il recupero del patrimonio storico e culturale con una attenzione alla diminuzione del Consumo del Suolo.

Pertanto è necessario riapprovare e rinnovare i Piani di Recupero scaduti.

Saranno quindi avviati gli studi per la riapprovazione del Piano di Recupero Zona Mattonelle e Contermini, San Pietro degli Schiavoni, Zona Cappuccini, Villaggio Pescatori e Zona Paradiso.

In particolare, nell'anno 2025 si predisporrà la documentazione necessaria per il procedimento di riapprovazione del Piano di Recupero San Pietro degli Schiavoni e Mattonella aree contermini.

Tale procedimento deve essere svolto secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 20/2001 e n. 56/80.

Impatto socio-economico:

L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

RESPONSABILE Morleo Rosabianca

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: **Giuliana TEDESCO**

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficienza | 291 | Approvazione delle linee di indirizzo e relazione con Delibera di Giunta Comunale | 01/01/2025 | | NO | 100,00 |

Formula: (302) Approvazione delle linee di indirizzo e relazione con Delibera di Giunta Comunale

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Predisposizione attività di monitoraggio e relazione sullo stato di attuazione e definizione delle linee di azione per la riadozione e adeguamento. | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Delibera di Giunta di approvazione delle linee programmatiche per la riapprovazione dei piani di Recupero con le priorità. | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Trasmissioni in Regione della Relazione PAESAGGISTICA per il Piano di Recupero di San Pietro degli Schiavoni | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | | Iaia Antonio | 10,00 |

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------------|-------------|
| 1 | | Morleo Rosabianca | 50,00 |
| 1 | | Cavaliere Olga Maria | 10,00 |
| 1 | Cat. C | Vecchio Amerigo | 10,00 |
| 1 | | Mazzone Salvatore | 10,00 |
| 1 | Cat. C | Fiani Alberto | 10,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.02.00 Obiettivo strategico | Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati | Peso: 33,33 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale Strategico

CODIFICA: 01.01.02.06

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: Piano degli Impianti Pubblicitari

Il piano generale degli impianti pubblicitari (P.G.I.P.) ha la finalità di regolamentare il corretto utilizzo delle varie forme pubblicitarie, con particolare riguardo alla salvaguardia dell'uniformità di arredo e delle caratteristiche architettoniche, archeologiche, artistiche ed ambientali del tessuto urbano e paesaggistico del territorio comunale della città di Brindisi. Data l'incidenza che le forme pubblicitarie hanno sul territorio della città, il P.G.I.P. determina le superfici massime che possono essere autorizzate al fine di attuare il programma di nuovi impianti pubblicitari per il prossimo triennio, in attuazione del disposto dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni vigente nel comune di Comune di Brindisi.

Trattasi di nuovo PIANO finalizzato al governo delle attività pubblicitarie sia dal punto di vista tributario che dal punto di vista regolamentare ai fini del rispetto del Codice della Strada e del decoro urbano.

Impatto socio-economico:

L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

RESPONSABILE Morleo Rosabianca

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Giuliana TEDESCO

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficienza | 292 | Approvazione con Delibera di Consiglio Comunale | 01/01/2025 | | ≤ 30,00 | 100,00 |

Formula: (303) Approvazione con Delibera di Consiglio Comunale

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Approvazione del Piano degli Impianti Pubblicitari | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------|-------------|
| 1 | | Locorotondo Marco | 20,00 |

ORGANIGRAMMA

Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------|-------------|
| 1 | | Morleo Rosabianca | 80,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.02.00 Obiettivo strategico | Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati | Peso: 33,33 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale Strategico

CODIFICA: 01.01.02.07

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Rispetto tempi di pagamento fornitori**

RESPONSABILE Morleo Rosabianca, Lacinio Fabio Stefano, GUADALUPI MARIO MARINO, Orefice Antonio Claudio, Arena Francesco Rosario, Zizzi Nicola, Morciano Stefano, Falco Gabriele, Del Citerna Costantino, Carrozzo Marina

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona, Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco, Programmazione Economico e Sviluppo (PES), Pianificazione e gestione del territorio, Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana, Gestione Patrimonio Immobiliare, Civica Avvocatura, Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive - SUAP, Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero, Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|------------------------|----------|---------------------------------------|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Attività | 346 | Rispetto tempi di pagamento fornitori | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |

Formula: (356) Rispetto tempi di pagamento fornitori

Totale: 100,00



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.02.00 Obiettivo strategico | Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati | Peso: 33,33 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale Strategico CODIFICA: 01.01.02.08

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Variante normativa Urbanistica al Piano Regolatore Generale per eliminazione delle nta del PUTT-P**

Predisposizione della Variante Normativa del Piano Regolatore Generale per eliminazione delle norme tecniche di valenza urbanistica ma relativa al PUTT-P.

Tali norme vincolistiche paesaggistiche che sono state recepite dal PRG di valenza urbanistica potranno essere soppresse nella fase di adeguamento del prg allo strumento paesaggistico regionale PPTR, attualmente in vigore.

La Variante Normativa per l'eliminazione delle norme di PUTT/p potrà essere adottata in Consiglio Comunale a valle della delibera di riadozione dell'adeguamento del PRG al PPTR per consentire il permanere della vincolistica di tutela paesaggistica. Tale variante dovrà essere trasmessa anche in regione per la pubblicazione sul BURP. (attività 2026)

RESPONSABILE: Morleo Rosabianca **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Giuliana TEDESCO**

ORGANIGRAMMA: Pianificazione e gestione del territorio

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficienza | 293 | Adozione della Delibera di Consiglio Comunale per variante normativa del PRG. | 01/01/2025 | | ≤ 100,00 | 100,00 |

Formula: (304) Adozione della Delibera di Consiglio Comunale per variante normativa del PRG.

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Predisposizione della variante normativa. Attivazione procedure variante normativa ai sensi della legge regionale 20/2001 e lr 56/80. | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Approvazione definitiva della variante normativa. Delibera di Consiglio Comunale | 2026 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | | Iaia Antonio | 10,00 |

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Vecchio Amerigo | 10,00 |
| 1 | | Cavaliere Olga Maria | 10,00 |
| 1 | | Morleo Rosabianca | 50,00 |
| 1 | | Mazzone Salvatore | 10,00 |
| 1 | Cat. C | Fiani Alberto | 10,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.02.00 Obiettivo strategico | Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati | Peso: 33,33 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Miglioramento | CODIFICA: | 01.01.02.09 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Formazione 40 ore (Direttiva Zangrillo del 14.01.2025) | | |

Con Direttiva del 14/01/2025, il Ministro Zangrillo ha assegnato a ciascun Dirigente, quale Obiettivo annuale di Performance, la formazione per 40 ore annue, a partire dal 2025, prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills" precisando che i Dirigenti "conseguono l'obiettivo di performance individuale in materia di formazione. Il mancato conseguimento incide sulla corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati"

Impatto socio-economico:

L'apprendistato offre un'importante occasione occupazionale alle eccellenze giovani del territorio, con conseguenze positive sull'Amministrazione in termini di ricambio generazionale e di accelerazione del processo di innovazione e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

RESPONSABILE Carozzo Marina, Arena Francesco Rosario, Falco Gabriele, Zizzi Nicola, Orefice Antonio Claudio, Lacinio Fabio Stefano, Morleo Rosabianca, Morciano Stefano, Del Citerna Costantino, GUADALUPI MARIO MARINO

ORGANIGRAMMA Programmazione Economico e Sviluppo (PES), Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana, Servizi finanziari e Servizi alla Persona, Gestione Patrimonio Immobiliare, Pianificazione e gestione del territorio, Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero, Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco, Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile, Civica Avvocatura, Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive - SUAP

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|-------------------------|----------|--|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore Quantitativo | 347 | Partecipazione e formazione per almeno 40 ore annue, anche attraverso Istituti o Enti accreditati/qualificati offerti in maniera gratuita | 01/01/2025 | | ≥ 40,00 | 100,00 |
| | | Formula: (357) Partecipazione e formazione per almeno 40 ore annue, anche attraverso Istituti o Enti accreditati/qualificati offerti in maniera gratuita | | | | |

Totale: 100,00



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 01.00.00.00 Area strategica | Organizzata | Peso: 20,00 |
| 01.01.00.00 Linea programmatica | Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione | Peso: 100,00 |
| 01.01.03.00 Obiettivo strategico | Efficienza e razionalizzazione del patrimonio comunale | Peso: 33,33 |

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Miglioramento | CODIFICA: | 01.01.03.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Trasferimento logistico dell'ufficio legale | | |

Si prevede il trasferimento logistico dagli uffici siti in Via Ferrante Fornari agli uffici ubicati presso Palazzo di città (in Piazza Matteotti n.1).
L'obiettivo è particolarmente rilevante sia per l'impatto strategico-operativo sia perché interessa più Settori (Avvocatura civica-Servizi Amm.vi Legali-Lavori Pubblici)

RESPONSABILE: Arena Francesco Rosario **ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** Antonella Daniela MAGLIE

ORGANIGRAMMA: Civica Avvocatura

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------------|----------|--|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Tempestività | 314 | Effettivo trasferimento logistico (entro 31.12.25) | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |

Formula: (323) Effettivo trasferimento logistico (entro 31.12.25)

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Deliberazione di indirizzo da parte della giunta | 2025 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ricognizione del materiale e attrezzature da trasferire | 2025 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Trasloco e sistemazione uffici (con supporto LL.PP.) | 2025 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------------|-------------|
| 1 | | Arena Francesco Rosario | 100,00 |

ORGANIGRAMMA

Civica Avvocatura

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Fischetto Elvira | 100,00 |
| 1 | | Canepa Monica | 100,00 |
| 1 | | Guarino Emanuela | 100,00 |
| 1 | | Quaranta Marco | 100,00 |
| 1 | | Musio Massimiliano | 100,00 |

ORGANIGRAMMA

Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-----------------|-------------|
| 1 | Cat. A | Guadalupi Mario | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 02.00.00.00 Area strategica | Viva e attrattiva | Peso: 20,00 |
| 02.01.00.00 Linea programmatica | PNRR e CIS | Peso: 33,33 |
| 02.01.01.00 Obiettivo strategico | Accedere/intercettare strumenti di finanziamento straordinario | Peso: 100,00 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 02.01.01.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Rigenerazione dell'area denominata "Centro Storico di levante" | | |

Trattasi di un programma strategico complesso che prevede la rigenerazione dell'area denominata "Centro Storico di levante" per la realizzazione di una cittadella universitaria comprendente ambienti e spazi per lo studio, la residenza, i servizi in condivisione con gli abitanti e i visitatori. Il programma comprende n. 9 interventi di opere pubbliche (di cui 2 già realizzati nelle annualità precedenti e 7 in corso di attuazione), da completarsi entro marzo 2026. Contemporaneamente dovranno completarsi le procedure per la definitiva acquisizione delle aree e degli immobili non ancora nella disponibilità dell'ente (area lungo canale Patri da Ferrovie spa, Chiesa del Cristo, quota parte immobile ex CRI) e la gestione delle infrastrutture secondo i protocolli di intesa sottoscritti in fase di candidatura con: Curia di Brindisi, Università del Salento, Politecnico di Bari, Adisu Puglia, CRI, Asl Brindisi, Fondazione Nuovo Teatro Verdi, etc. Con Del. GC 204 dell'01.08.2024 è stato rimodulato lo Staff di progetto per l'attuazione del Programma di rigenerazione denominato "Centro Storico di Levante" finanziato con i fondi del PNRR-PINQUA e con il FOI. Le attività da porre in essere nel corso del 2025 sono: - l'avvio e l'esecuzione dei lavori di riqualificazione come da progetti esecutivi redatti nell'ambito degli appalti integrati affidati nella medesima annualità in coerenza con i rispettivi cronoprogrammi. - la definitiva acquisizione delle aree e degli immobili non ancora nella disponibilità dell'ente. - la stipula di accordi per la gestione delle infrastrutture. Le risorse finanziarie necessarie sono previste nel PEG e nella proposta di revisione del Bilancio 2025/26.

RESPONSABILE Carrozzo Marina **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Caterina COZZOLINO**

ORGANIGRAMMA Gestione Patrimonio Immobiliare

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|-------|
| Indicatore di output | 294 | Cantieri avviati | 01/01/2025 | | ≥ 5,00 | 50,00 |
| | | Formula: (305) Cantieri avviati | | | | |
| Indicatore di output | 295 | Contratti di acquisizione e/o disponibilità per beni immobili non di proprietà dell'ente | 01/01/2025 | | ≥ 2,00 | 50,00 |
| | | Formula: (306) Contratti di acquisizione e/o disponibilità per beni immobili non di proprietà dell'ente | | | | |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| sottoscrizione di n. 2 contratti di acquisizione e/o disponibilità per beni immobili non di proprietà dell'ente | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| avvio n. 5 cantieri di opere pubbliche e avanzamento lavori di n. 7 appalti secondo i cronoprogrammi approvati | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Gestione Patrimonio Immobiliare

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------------|-------------|
| 1 | Cat. C | De Salvatore Giampiero | 20,00 |
| 1 | | Gigante Rossella | 30,00 |
| 1 | Cat. C | Varone Elena | 30,00 |

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------|-------------|
| 1 | | Panelli Vincenzo | 20,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|---|-------|--------|
| 02.00.00.00 Area strategica | Viva e attrattiva | Peso: | 20,00 |
| 02.02.00.00 Linea programmatica | Turismo e attrattività della città | Peso: | 33,34 |
| 02.02.01.00 Obiettivo strategico | Disegnare e implementare una strategia per migliorare policy e servizi per rendere Brindisi una destinazione attraente e ospitale per remote worker e nomadi digitali | Peso: | 100,00 |

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 02.02.01.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Iniziative per attrazione nomadi digitali | | |

Approvazione piano di azione e di attività per avviare interventi volti a rendere Brindisi attrattiva come destinazione per i nomadi digitali. Creazione di nuovi punti di accesso alle informazioni sulla città. Attivazione collaborazioni tra istituzioni, enti di ricerca, soggetti pubblici e privati, comunità territoriali locali.

RESPONSABILE Morciano Stefano **ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** Giuliana TEDESCO

ORGANIGRAMMA Programmazione Economico e Sviluppo (PES), Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|------------------------|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficienza | 341 | Approvazione documenti | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |

Formula: (351) Approvazione documenti

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Approvazione piano di azione integrato | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Costituzione Partenariati a supporto | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------------|-------------|
| 1 | | Istruttori Settore PES | 100,00 |
| 1 | | Funzionari Settore PES | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|--|-------|-------|
| 02.00.00.00 Area strategica | Viva e attrattiva | Peso: | 20,00 |
| 02.03.00.00 Linea programmatica | Cultura, Turismo, Marketing territoriale, Creatività e Cooperazione Internazionale | Peso: | 33,33 |
| 02.03.01.00 Obiettivo strategico | Riposizionamento d'immagine, promozione e attrattività verso il mercato | Peso: | 50,00 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 02.03.01.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Adozione regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza | | |

L'obiettivo gestionale si propone di disciplinare criteri e condizioni per la legittima effettuazione delle spese di rappresentanza sulla base dei principi enucleati dalla giurisprudenza contabile.

L'adozione di un regolamento in materia, data la natura facoltativa e non necessaria di tali spese, da considerarsi recessive rispetto ad altre spese della pubblica amministrazione, oltre a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza e di imparzialità, costituisce attuazione del principio di buon andamento della pubblica amministrazione come sancito dall'art. 97 della Costituzione e ha lo scopo di: '

* garantire il contenimento della spesa pubblica;

* uniformare la gestione al rispetto della normativa vigente e dei principi elaborati dalla giurisprudenza contabile;

* semplificare le procedure amministrative e contabili dell'attività propedeutica e consequenziale alle spese di rappresentanza.

Attraverso il regolamento ci si propone di dare una idonea regolamentazione alle spese di rappresentanza attraverso la disciplina, tra l'altro:

- dei casi nei quali è consentito sostenere da parte dell'Amministrazione comunale spese di Rappresentanza;

- dei soggetti autorizzati ad effettuarle;

- delle procedure per la gestione amministrativa e contabile delle spese medesime, nel rispetto della normativa vigente.

| | | |
|---------------------|------------------------|---|
| RESPONSABILE | Del Citerna Costantino | ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Antonella Daniela MAGLIE |
|---------------------|------------------------|---|

ORGANIGRAMMA Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco

| INDICATORI | | | | | | |
|-------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
| Indicatore di Efficacia | 303 | Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di delibera di approvazione del regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |
| | | Formula: (314) Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di delibera di approvazione del regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza | | | | |
| Totale: | | | | | | 100,00 |

| AZIONI/INDICATORI | |
|---|--|
| Descrizione | ANNO GEN FEB MAR APR MAG GIU LUG AGO SET OTT NOV DIC |
| Studio della normativa e della giurisprudenza contabile | 2025 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Predisposizione della proposta di delibera di C.C. di approvazione del regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA

Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Alfi Cristina | 100,00 |
| 1 | | Sasso Emanuela | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|-------------|
| 02.00.00.00 Area strategica | Viva e attrattiva | Peso: 20,00 |
| 02.03.00.00 Linea programmatica | Cultura, Turismo, Marketing territoriale, Creatività e Cooperazione Internazionale | Peso: 33,33 |
| 02.03.02.00 Obiettivo strategico | Iniziative per supportare candidatura a Capitale italiana della cultura 2027 | Peso: 50,00 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 02.03.02.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Definizione di un programma di attività culturali (in concorso con Fondazione Nuovo Teatro Verdi) per il sostegno all'obiettivo della candidatura a Capitale Italiana della Cultura 2027 | | |

Progettazione e realizzazione di iniziative culturali in linea con dossier di candidatura e bisogni/sogni emersi dal processo partecipativo attivato con le Case di Quartiere

RESPONSABILE Morciano Stefano **RESPONSABILE POLITICO DI RIFERIMENTO: Sindaco Giuseppe MARCHIONNA**

ORGANIGRAMMA Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero, Programmazione Economico e Sviluppo (PES)

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Indicatore di output | 353 | Iniziative e progettualità per ampliare offerta culturale e attrattività Formula: (363) Iniziative e progettualità per ampliare offerta culturale e attrattività | 01/01/2025 | | ≥ 3,00 | 50,00 |
| Indicatore di output | 354 | Nr cittadini coinvolti Formula: (364) Nr cittadini coinvolti | 01/01/2025 | | ≥ 1000,00 | 50,00 |
| Totale: | | | | | | 100,00 |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Attivazione sponsor /partenariati e iniziative di partecipazione pubblica | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione attività e interventi secondo un calendario attività collegato alla promozione della candidatura | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------------|-------------|
| 1 | | Istruttori Settore PES | 100,00 |
| 1 | | Funzionari Settore PES | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 03.00.00.00 Area strategica | Unita | Peso: 20,00 |
| 03.01.00.00 Linea programmatica | Migliorare la qualità della vita | Peso: 33,34 |
| 03.01.01.00 Obiettivo strategico | Favorire interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati | Peso: 100,00 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale Strategico CODIFICA: 03.01.01.01

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Elaborazione del Documento di Indirizzo alla progettazione (DIP) per la rigenerazione e la valorizzazione del compendio immobiliare comunale del Mercato centrale, nell'ambito del Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (L.R.P. n. 21/2008) approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 25/07/2022**

“Ripensare piazza Mercato“

Il Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana, integrato e approvato è stato inserito all'interno del Documento Programmatico Preliminare (DPP) al Piano Urbanistico Generale (PUG) di Brindisi approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 14/02/2023. La "Strategia integrata per lo sviluppo urbano sostenibile della Città di Brindisi" approvata con la citata deliberazione GC n. 313/2019 costituente allegato del DPRU prevede, nell'ambito dell'intervento denominato "Restauro e Rigenerazione Urbana del nucleo antico della città", la necessità di realizzare interventi di riqualificazione delle aree attrezzate e degli ambienti circostanti ai beni architettonici riconnettendoli al tessuto cittadino, fatto oggetto di recupero attraverso gli interventi finanziati con i programmi PNRR, Pinqua e Pac-Waterfront, in corso di attuazione, in modo da consentire una agevole fruizione dell'ambito urbano e dei beni culturali in esso presenti, partecipando così ai processi di convivialità urbana del territorio stesso.

Le funzioni integrate produttive, turistiche, residenziali, e di servizio, considerate le esigenze di sostenibilità ambientale, sociale ed economica e ponendo particolare attenzione al consumo del suolo, sono state fatte oggetto nell'annualità 2024, da parte del Settore "Gestione Patrimonio Immobiliare", di una scheda relativa al Quadro esigenziale (QI) del compendio di Piazza Mercato, come previsto dal vigente D.Lgs 36/2023, in coerenza con la scheda del documento denominato "Strategia integrata per lo sviluppo urbano sostenibile della Città di Brindisi" approvato con la citata deliberazione n. 313/2019. L'elaborato tecnico redatto (QI) ha previsto che gli immobili e le strutture urbane del compendio in esame potessero consentire una diversificazione delle attività potenzialmente insediabili, in coerenza con il contesto di riferimento, con la storia dei luoghi, con gli obiettivi di programmazione generale del percorso di rigenerazione urbana, e con gli interessi dei potenziali operatori economici presenti sul mercato che volessero collaborare con il Comune di Brindisi, anche attraverso forme di partenariato pubblico privato, per l'offerta di nuovi servizi ed il recupero di beni che si affacciano su un luogo di socialità per la comunità. Il progetto di recupero e valorizzazione del bene che ne dovrà derivare, dovrà porre attenzione alle seguenti esigenze: - che le attività previste siano compatibili con il contesto di riferimento e con la destinazione d'uso attribuita agli immobili come da Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili comunali aggiornato (2024/26) e in corso di successivo aggiornamento (2025/27); - che gli interventi di recupero possano interessare l'insieme delle unità immobiliari del compendio "Piazza Mercato"; - che gli interventi rispondano ai criteri di sostenibilità ambientale ed ai CAM adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, per quanto materialmente applicabili.

RESPONSABILE Carrozzo Marina

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Caterina COZZOLINO

ORGANIGRAMMA Gestione Patrimonio Immobiliare

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------|----------|---------------------------------|-------------|---------------|---------------|-------|
| Indicatore di output | 296 | DIP redatto | 01/01/2025 | | ≥ 1,00 | 50,00 |
| | | Formula: (307) DIP redatto | | | | |
| Indicatore di output | 297 | Bando pubblicato | 01/01/2025 | | ≥ 1,00 | 50,00 |
| | | Formula: (308) Bando pubblicato | | | | |

Totale: 100,00



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Redazione e approvazione del DIP | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Redazione del bando pubblico per il PPP | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA

Gestione Patrimonio Immobiliare

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------------|-------------|
| 1 | | Gigante Rossella | 10,00 |
| 1 | Cat. C | De Salvatore Giampiero | 20,00 |

ORGANIGRAMMA

Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------|-------------|
| 1 | | Panelli Vincenzo | 60,00 |

ORGANIGRAMMA

Servizi finanziari e Servizi alla Persona

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | | Villani Vito | 10,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-------|--------|
| 03.00.00.00 Area strategica | Unita | Peso: | 20,00 |
| 03.02.00.00 Linea programmatica | Politiche abitative | Peso: | 33,33 |
| 03.02.01.00 Obiettivo strategico | Favorire le possibilità abitative | Peso: | 100,00 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale Strategico **CODIFICA:** 03.02.01.01

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Inserimento dei dati del patrimonio abitativo comunale destinato ad ERP nel portale regionale PUSH**

Il comune di Brindisi possiede circa un migliaio di unità immobiliari a destinazione abitativa realizzate e/o acquisite nell'ambito di programmi di edilizia residenziale pubblica. Detto patrimonio immobiliare necessita di essere censito per consentire una corretta e trasparente gestione, oltre che per la programmazione di interventi infrastrutturali e per la richiesta di appositi finanziamenti. Con la Delibera di approvazione del Piano di alienazione e valorizzazione dei beni immobili 2025/27, la Giunta Comunale ha formulato apposito indirizzo affinché si avviasse la raccolta dei dati del patrimonio comunale abitativo destinato ad ERP, necessari per popolare la banca dati regionale denominata PUSH. Detto adempimento consentirà: la precisa individuazione di ogni unità abitativa anche per la predisposizione di nuovi bandi per le assegnazioni, la possibilità di redigere i Piani di vendita previsti dalla L. 560/1993 e del DM 24.02.2015, la possibilità di ottenere finanziamenti per la manutenzione/ristrutturazione degli alloggi.

Le attività da porre in essere nel corso del 2025 sono:

- inserimento dei dati raccolti nel portale
- validazione da parte della Regione Puglia

IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'impatto socio – economico dell'obiettivo è notevole perché l'attività programmata consentirà di censire tutto il patrimonio di ERP e, sulla base di detto censimento, valutare lo stato dello stesso e le conseguenti azioni da porre in essere in termini di concessione, alienazione, riqualificazione.

RESPONSABILE Carrozzo Marina

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Caterina COZZOLINO

ORGANIGRAMMA Gestione Patrimonio Immobiliare

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------|----------|----------------------------|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di output | 298 | Censimento PUSH completato | 01/01/2025 | | ≥ 1000,00 | 100,00 |

Formula: (309) Censimento PUSH completato

Totale: 100,00



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Inserimento dati di 1000 unità immobiliari comunali | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Validazione dati di 1000 unità immobiliari comunali. | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Gestione Patrimonio Immobiliare

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Capoccelli Annarita | 10,00 |
| 1 | | Gigante Rossella | 10,00 |
| 1 | Cat. C | Guerrieri Doriana | 10,00 |
| 1 | Cat. C | De Salvatore Giampiero | 30,00 |

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------|-------------|
| 1 | | Panelli Vincenzo | 40,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| 03.00.00.00 Area strategica | Unita | Peso: 20,00 |
| 03.02.00.00 Linea programmatica | Politiche abitative | Peso: 33,33 |
| 03.02.01.00 Obiettivo strategico | Favorire le possibilità abitative | Peso: 100,00 |

| | | | |
|-----------------|--|-----------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 03.02.01.02 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Attivazione singole utenze idriche patrimonio ERP | | |

A seguito di apposito indirizzo della Giunta Comunale sono state attivate le procedure tecnico/amministrative per attivare singole utenze idriche per un primo lotto di unità immobiliari di ERP pari a n. 400 circa, a cura dell'ente comunale e a spese degli assegnatari. Trattasi di procedure complesse che prevedono il coinvolgimento sinergico di altri settori dell'ente (Polizia Locale, LLPP e SSFF) e di altri soggetti (AQP spa), compresa la realizzazione di lavori impiantistici ed edili.

IMPATTO SOCIO-ECONOMICO: L'impatto socio – economico dell'obiettivo è notevole perché l'attività programmata consentirà di regolarizzare le posizioni debitorie ultradecennali degli assegnatari degli alloggi ERP, garantire una corretta gestione delle utenze idriche degli alloggi di ERP per motivi igienico – sanitari e di equità sociale oltre che avere una funzione educativa e di sensibilizzazione al rispetto del bene comune.

RESPONSABILE Carozzo Marina **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Caterina COZZOLINO**

ORGANIGRAMMA Gestione Patrimonio Immobiliare

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Indicatore di output | 299 | Stipula di circa 400 contratti di fornitura servizi di acquedotto e fognatura con AQP spa intestati ai singoli assegnatari Formula: (310) Stipula di circa 400 contratti di fornitura servizi di acquedotto e fognatura con AQP spa intestati ai singoli assegnatari | 01/01/2025 | | ≥ 400,00 | 100,00 |
| Totale: | | | | | | 100,00 |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Attivazione di circa 400 contratti di fornitura servizi di acquedotto e fognatura con AQP spa intestati ai singoli assegnatari, mediante la previa esecuzione di opere edili ed impiantistiche | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Gestione Patrimonio Immobiliare

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------|-------------|
|--------|-----------|------------|-------------|



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|---|--------|------------------------|-------|
| 1 | Cat. C | Varone Elena | 20,00 |
| 1 | Cat. C | De Salvatore Giampiero | 30,00 |
| 1 | | Gigante Rossella | 50,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 03.00.00.00 Area strategica | Unita | Peso: 20,00 |
| 03.03.00.00 Linea programmatica | Famiglie e soggetti "deboli" | Peso: 33,33 |
| 03.03.01.00 Obiettivo strategico | Implementare le azioni a sostegno delle famiglie e dei soggetti "deboli" | Peso: 100,00 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 03.03.01.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Prosecuzione e ampliamento gestione dello sportello immigrazione | | |

Servizio di presa in carico dei cittadini, attraverso l'attivazione di uno "Sportello immigrazione" che svolga le seguenti attività in favore della popolazione immigrata al fine di favorire una migliore integrazione:

- orientamento al territorio;
- consulenza legale e del lavoro;
- supporto all'inserimento lavorativo;
- istruttoria pratiche permessi di soggiorno;
- attività formative;
- accesso alle cure e all'assistenza di base;
- mediazione abitativa

Iniziative finalizzate a prevenire fenomeni di marginalizzazione di qualsiasi tipo dei cittadini stranieri sul territorio.

RESPONSABILE Falco Gabriele **ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** Ercole SAPONARO

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficienza | 308 | Numero totale delle richieste gestito / numero totale di richieste ricevute | 01/01/2025 | | ≥ 80,00 | 100,00 |

Formula: (317) Numero totale delle richieste gestito / numero totale di richieste ricevute

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Prosecuzione e ampliamento gestione dello sportello immigrazione | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------------|-------------|
| 1 | | Carbini Maria Cristina | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| 03.00.00.00 Area strategica | Unita | Peso: 20,00 |
| 03.03.00.00 Linea programmatica | Famiglie e soggetti "deboli" | Peso: 33,33 |
| 03.03.01.00 Obiettivo strategico | Implementare le azioni a sostegno delle famiglie e dei soggetti "deboli" | Peso: 100,00 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 03.03.01.02 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Attivazione procedure per affidamento MSNA al rione Casale | | |

Attivazione procedure per affidamento MSNA al rione Casale, Iniziative finalizzate a prevenire fenomeni di marginalizzazione di qualsiasi tipo dei cittadini stranieri sul territorio, con focus sui minori

RESPONSABILE Falco Gabriele **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Ercole SAPONARO**

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|-------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Indicatore di Efficacia | 342 | Approvazione bando di affidamento entro aprile 2025 Formula: (352) Approvazione bando di affidamento entro aprile 2025 | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| Indicatore di Efficacia | 343 | Assegnazione entro giugno 2025 Formula: (353) Assegnazione entro giugno 2025 | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| Totale: | | | | | | 100,00 |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elaborazione bando di gara e pubblicazione 2025Approvazione bando di affidamento entro aprile 2025Assegnazione entro giugno 2025 | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------|-------------|
| 1 | | Menichelli Marina | 33,33 |
| 1 | | Namoini Barbara | 33,34 |
| 1 | | Di Sario Aurora | 33,33 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|-------------|
| 04.00.00.00 Area strategica | Attenta | Peso: 20,00 |
| 04.01.00.00 Linea programmatica | Adempimenti anticorruzione e trasparenza: diffusione della cultura della legalità e riduzione dell'evasione fiscale | Peso: 33,33 |
| 04.01.01.00 Obiettivo strategico | Aumentare la cultura della legalità e ridurre l'evasione | Peso: 50,00 |

| | | | |
|-----------------|--|-----------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Miglioramento | CODIFICA: | 04.01.01.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Lotta all'evasione e recupero platea di Contribuenti – Imposta di soggiorno | | |

Recupero dell'evasione del tributo Imposta di Soggiorno mediante una intensificazione dei controlli e l'integrazione delle risorse informative utili ad individuare le latenti aree di illegalità. L'obiettivo risulta di sempre maggiore difficoltà col passare deli esercizi diminuendo la possibilità di intervento con la riduzione delle sacche di intervento disponibili. L'obiettivo si caratterizza per la maggiore integrazione degli strumenti informativi da utilizzare per la lotta all'evasione dell'imposta di soggiorno ai fini di un maggior introito dei tributi dovuti e, nel contempo, di fornire un messaggio, di rispetto della legalità ai cittadini che puntualmente rispettano le norme tributarie.

RESPONSABILE Falco Gabriele **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Caterina COZZOLINO**

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|-------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Indicatore di Efficacia | 316 | Incremento del recupero Tributo Imposta di Soggiorno conseguito nel 2025 pari o superiore a quanto previsto nel 2024 Formula: (325) Incremento del recupero Tributo Imposta di Soggiorno conseguito nel 2025 pari o superiore a quanto previsto nel 2024 | 01/01/2025 | | ≥ 100000,00 | 100,00 |
| Totale: | | | | | | 100,00 |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Intensificazione e integrazione strumenti per il recupero dell'evasione del tributo TARI | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------|-------------|
|--------|-----------|------------|-------------|



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------|----------------------|-------|
| 1 | Maldarella Antonella | 65,00 |
| 1 Cat. C | Spadoni Luigi | 35,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|-------------|
| 04.00.00.00 Area strategica | Attenta | Peso: 20,00 |
| 04.01.00.00 Linea programmatica | Adempimenti anticorruzione e trasparenza: diffusione della cultura della legalità e riduzione dell'evasione fiscale | Peso: 33,33 |
| 04.01.01.00 Obiettivo strategico | Aumentare la cultura della legalità e ridurre l'evasione | Peso: 50,00 |

| | | | |
|-----------------|---|-----------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Miglioramento | CODIFICA: | 04.01.01.02 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Lotta all'Evasione e recupero platea di contribuenti - IMU | | |

Recupero dell'evasione del tributo IMU mediante una intensificazione dei controlli e l'integrazione delle risorse informative utili ad individuare le latenti aree di illegalità. L'obiettivo si caratterizza per la minore possibilità di intervento col passare degli esercizi, diminuendo la sacca di illegalità da aggredire. L'obiettivo si caratterizza per la maggiore integrazione degli strumenti informativi da utilizzare per la lotta all'evasione IMU ai fini di un maggior introito dei tributi dovuti e, nel contempo, di fornire un messaggio di rispetto della legalità ai cittadini che puntualmente rispettano le norme tributarie. L'obiettivo si caratterizza per la maggiore integrazione degli strumenti informativi da utilizzare per la lotta all'evasione IMU ai fini di un maggior introito dei tributi dovuti e, nel contempo, di fornire un messaggio di rispetto della legalità ai cittadini che puntualmente rispettano le norme tributarie.

RESPONSABILE Falco Gabriele Grasso **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Caterina COZZOLINO**

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--|----------|---|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficacia | 313 | Incremento del recupero Tributo IMU conseguito nel 2025 pari o superiore a quanto previsto nel 2024 | 01/01/2025 | | ≥ 2000000,00 | 100,00 |
| Formula: (322) Incremento del recupero Tributo IMU conseguito nel 2025 pari o superiore a quanto previsto nel 2024 | | | | | | |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Intensificazione e integrazione strumenti per il recupero dell'evasione del tributo IMU mediante incrocio delle banche dati disponibili e recupero di nuove | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------|-------------|
|--------|-----------|------------|-------------|



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------|----------------------|-------|
| 1 | Maldarella Antonella | 65,00 |
| 1 Cat. C | Spadoni Luigi | 35,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|-------------|
| 04.00.00.00 Area strategica | Attenta | Peso: 20,00 |
| 04.01.00.00 Linea programmatica | Adempimenti anticorruzione e trasparenza: diffusione della cultura della legalità e riduzione dell'evasione fiscale | Peso: 33,33 |
| 04.01.01.00 Obiettivo strategico | Aumentare la cultura della legalità e ridurre l'evasione | Peso: 50,00 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale di Miglioramento **CODIFICA:** 04.01.01.03

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Recupero all'evasione del tributo TARI e intensificazione/integrazione strumenti per la perequazione sociale**

Recupero dell'evasione del tributo TARI mediante una intensificazione dei controlli e l'integrazione delle risorse informative utili ad individuare le latenti aree di illegalità. L'obiettivo risulta di sempre maggiore difficoltà col passare degli esercizi diminuendo la possibilità di intervento con la riduzione delle sacche di intervento disponibili.

Impatto socio-economico:

L'obiettivo si caratterizza per la maggiore integrazione degli strumenti informativi da utilizzare per la lotta all'evasione TARI ai fini di un maggior introito dei tributi dovuti e, nel contempo, di fornire un messaggio di rispetto della legalità ai cittadini che puntualmente rispettano le norme tributarie.

RESPONSABILE Falco Gabriele

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Caterina COZZOLINO

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|-------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficacia | 315 | Incremento del recupero Tributo TARI conseguito nel 2025 pari o superiore a quanto previsto nel 2024 Formula: (324) Incremento del recupero Tributo TARI conseguito nel 2025 pari o superiore a quanto previsto nel 2024 | 01/01/2025 | | ≥ 2000000,00 | 100,00 |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Intensificazione e integrazione strumenti per il recupero dell'evasione del tributo TARI | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Servizi finanziari e Servizi alla Persona



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------------|-------------|
| 1 | | Maldarella Antonella | 65,00 |
| 1 | Cat. C | Spadoni Luigi | 35,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|-------------|
| 04.00.00.00 Area strategica | Attenta | Peso: 20,00 |
| 04.01.00.00 Linea programmatica | Adempimenti anticorruzione e trasparenza: diffusione della cultura della legalità e riduzione dell'evasione fiscale | Peso: 33,33 |
| 04.01.02.00 Obiettivo strategico | Adempimenti anticorruzione e trasparenza | Peso: 50,00 |

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Mantenimento | CODIFICA: | 04.01.02.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite | | |

Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

Impatto socio - economico:

La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

RESPONSABILE Zizzi Nicola, Falco Gabriele, Carrozzo Marina, Morciano Stefano, Lacinio Fabio Stefano, Del Citerna Costantino, Orefice Antonio Claudio

ORGANIGRAMMA Programmazione Economico e Sviluppo (PES), Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco, Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero, Gestione Patrimonio Immobiliare, Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile, Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive - SUAP, Servizi finanziari e Servizi alla Persona, Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|-------|
| Indicatore di output | 4 | Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| | | Formula: (4) Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre | | | | |
| Indicatore di output | 5 | Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| | | Formula: (5) Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre | | | | |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza I° Semestre | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022 | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Dichiarazione su incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe prestazioni) | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso | 2025 | | | | | | | | | | | | |

AZIONI/ANNOTAZIONI

| Descrizione | ANNOTAZIONE |
|--|---|
| Aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso | nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica |
| ORGANIGRAMMA | Pianificazione e gestione del territorio |
| RISORSE UMANE | |
| Numero | Categoria |
| 1 | Cavaliere Olga Maria |
| | Percentuale |
| | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|-------------|
| 04.00.00.00 Area strategica | Attenta | Peso: 20,00 |
| 04.01.00.00 Linea programmatica | Adempimenti anticorruzione e trasparenza: diffusione della cultura della legalità e riduzione dell'evasione fiscale | Peso: 33,33 |
| 04.01.02.00 Obiettivo strategico | Adempimenti anticorruzione e trasparenza | Peso: 50,00 |

| | | | |
|-----------------|---|-----------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 04.01.02.02 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Adozione regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza | | |

L'obiettivo gestionale si propone di disciplinare criteri e condizioni per la legittima effettuazione delle spese di rappresentanza sulla base dei principi enucleati dalla giurisprudenza contabile.

L'adozione di un regolamento in materia, data la natura facoltativa e non necessaria di tali spese, da considerarsi recessive rispetto ad altre spese della pubblica amministrazione, oltre a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza e di imparzialità, costituisce attuazione del principio di buon andamento della pubblica amministrazione come sancito dall'art. 97 della Costituzione e ha lo scopo di: '

- garantire il contenimento della spesa pubblica;
- uniformare la gestione al rispetto della normativa vigente e dei principi elaborati dalla giurisprudenza contabile;
- semplificare le procedure amministrative e contabili dell'attività propedeutica e consequenziale alle spese di rappresentanza.

Attraverso il regolamento ci si propone di dare una idonea regolamentazione alle spese di rappresentanza attraverso la disciplina, tra l'altro:

- dei casi nei quali & consentito sostenere da parte dell'Amministrazione comunale spese di rappresentanza;
- dei soggetti autorizzati ad effettuarle;
- delle procedure per la gestione amministrativa e contabile delle spese medesime, nel rispetto della normativa vigente.

RESPONSABILE Del Citerna Costantino

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Antonella Daniela MAGLIE

ORGANIGRAMMA Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|-------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficacia | 303 | Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di delibera di approvazione del regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |
| | | Formula: (314) Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di delibera di approvazione del regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza | | | | |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Studio della normativa e della giurisprudenza contabile | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Predisposizione della proposta di delibera di C.C. di approvazione del regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA

Consiglio Comunale - Giunta - Organi Istituzionali - Servizi Generali - Risorse Umane - Contratti e Appalti Gabinetto del Sindaco

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Alfi Cristina | 100,00 |
| 1 | | Sasso Emanuela | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|---|-------|--------|
| 04.00.00.00 Area strategica | Attenta | Peso: | 20,00 |
| 04.02.00.00 Linea programmatica | Sicurezza stradale | Peso: | 33,34 |
| 04.02.01.00 Obiettivo strategico | Far crescere la cultura e la sicurezza sulla strada | Peso: | 100,00 |

| | | | |
|------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Miglioramento | CODIFICA: | 04.02.01.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Legalità e sicurezza stradale | | |

La sicurezza e la qualità della vita nella città, sono da considerarsi un diritto da garantire al cittadino da parte dell'Amministrazione comunale, con misure ed azioni concrete, soprattutto attraverso l'attività della Polizia Locale. L'obiettivo generale è quello di assicurare la "sicurezza urbana" nel suo più ampio significato, ed al fine di fornire adeguate risposte alla cittadinanza, saranno incrementati, nonostante la grave e cronica carenza di personale, servizi rivolti a prevenire comportamenti pericolosi alla guida dei veicoli in contrasto con le norme del C.d.S. In particolare saranno effettuati:

- Svolgimento di servizi di controllo di Polizia Stradale finalizzati al rispetto delle norme di comportamento previste dal C.d.S. e per regolarizzazione del traffico;
- Pattugliamento delle strade finalizzato a ridurre i sinistri stradali, utilizzando le tecnologie in dotazione al Corpo di Polizia Locale, anche al fine di accertare la guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.
- Attività di vigilanza programmata a tutela della collettività, sia per i programmi di lavoro che in risposta a richieste di intervento pervenute. Ed inoltre, come disposto in sede di Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, la Polizia Locale è coinvolta nei servizi di prevenzione e controllo straordinario di ordine e sicurezza pubblica, in particolare presso le zone della "movida" e i luoghi di maggiore frequentazione, e tale coinvolgimento porta a prevedere un potenziamento dei servizi di vigilanza soprattutto a ridosso dei giorni festivi, anche infrasettimanali e prefestivi, in orari serali e notturni.

RESPONSABILE Orefice Antonio Claudio **RESPONSABILE POLITICO DI RIFERIMENTO: Sindaco Giuseppe MARCHIONNA**

ORGANIGRAMMA Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|-------------|
| Indicatore di Efficienza | 320 | Monitoraggio e controllo del territorio Formula: (329) Monitoraggio e controllo del territorio | 01/01/2025 | | SI | 25,00 |
| Indicatore di Efficienza | 321 | Controllo assicurazione e revisione veicoli Formula: (330) Controllo assicurazione e revisione veicoli | 01/01/2025 | | SI | 25,00 |
| Indicatore di Efficacia | 322 | Eseguire, nel periodo 01.06.2025-31.08.2025 almeno n. 45 servizi di controllo del litorale Formula: (331) Eseguire, nel periodo 01.06.2025-31.08.2025 almeno n. 45 servizi di controllo del litorale | 01/01/2025 | | ≥ | 45,00 25,00 |
| Indicatore di Efficienza | 324 | Raggiungere l'80% delle richieste evase rispetto alle richieste pervenute Formula: (333) Raggiungere l'80% delle richieste evase rispetto alle richieste pervenute | 01/01/2025 | | ≥ | 80,00 25,00 |

Totale: 100,00



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Controllo del litorale Costa Nord | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Controllo assicurazione e revisione dei veicoli | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Interventi a seguito di richieste da parte dei cittadini | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio e controllo del territorio | 2025 | | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------------|-------------|
| 1 | | Melucci Alberto | 100,00 |
| 1 | | Vitale Paolo | 100,00 |
| 1 | | De Leo Vincenzo | 100,00 |
| 1 | | Urro Cristina | 100,00 |
| 1 | | Laberti Alessio | 100,00 |
| 1 | | Marangio Antonella | 100,00 |

ORGANIGRAMMA Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-----------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Rizzo Paolo | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Palumbo Lorenzo | 100,00 |

**Scheda Obiettivi Operativi**

| | | | |
|---|--------|---------------------------|--------|
| 1 | Cat. C | Cavaliere Andrea Emanuele | 100,00 |
| 1 | | Gigante Daniele | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Lacatena Rosalia | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Campo Gabriele | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Leo Maria | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Losavio Tamara | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Mautarelli Davide | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Serafino Gabriella | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Pezzulla Massimo | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Corsa Carlo | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Barbagallo Gaetano | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Ermito Gaetano | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Leo Vincenzo | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Romanelli Maria Lucia | 35,00 |
| 1 | Cat. C | De Maria Giovanni | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Rizzo Pierluigi | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Pacciolla Gabriele | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Greco Francesco | 35,00 |
| 1 | | Guadalupi Italo | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Di Stefano Gianluigi | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Semeraro Caterina | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Miglietta Maria Rosaria | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Losavio Pasquale | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Vetrano Angelo | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Rubino Ornella | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Perone Sabino | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Parisi Daniele | 100,00 |

**Scheda Obiettivi Operativi**

| | | | |
|---|--------|--------------------------|--------|
| 1 | Cat. C | Montemurro Karel | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Scarano Luca | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Villani Stefano | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Capozziello Elisa Silvia | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Caiffa Francesco | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Martinelli Andrea | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Lecci Giuseppina | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Miglietta Gianmarco | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Palumbo Rossella | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Attanasio Antonio | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Manigrassi Carlo | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Taurisano Fabio | 35,00 |
| 1 | | Nigro Teodoro | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Sportelli Vito | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Giannini Enrico | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Creti Marianna | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Guadalupi Gianluca | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Romanelli Francesco | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Baldaro Marcello | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Dima Pasqualina | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Caiulo Lorenzo | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Sisinni Tonio Luigi | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Fanciullo Carmina | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Desiato Maria | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Montanaro Maurizio | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Andriani Vito | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Grasselli Silvia | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|---|--------|--------------------------|-------|
| 1 | Cat. C | Leuci Marcella | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Santoro Daniela | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Taormina Marcello | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Fanciullo Maria Caterina | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Palma Antonio | 35,00 |
| 1 | | Leo Cosimo Rosario | 35,00 |
| 1 | Cat. C | Marrazzo Antonio | 35,00 |
| 1 | Cat. C | De Pascali Veronica | 35,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|---|-------|--------|
| 04.00.00.00 Area strategica | Attenta | Peso: | 20,00 |
| 04.02.00.00 Linea programmatica | Sicurezza stradale | Peso: | 33,34 |
| 04.02.01.00 Obiettivo strategico | Far crescere la cultura e la sicurezza sulla strada | Peso: | 100,00 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale Strategico

CODIFICA: 04.02.01.04

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **RICONVERSIONE IN ASILO NIDO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA DELL'INFANZIA "CERVELLATI" di cui al PNRR Missione 4 – Componente 1 - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia – Nuovo piano asili nido 2024", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"**

Riconversione edificio esistente per realizzazione scuola dell'infanzia "Cervellati" e relativa messa in sicurezza della struttura. Rilanciare la struttura economico-sociale della città di Brindisi, consentendo la realizzazione di un nuovo asilo nido con la riconversione di un edificio pubblico non già destinato ad asili nido, al fine di creare nuovi posti, migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia e offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale

RESPONSABILE Lacinio Fabio Stefano

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cosimo ELMO

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio, Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|-------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficacia | 334 | Utilizzo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza al fine di accelerare la realizzazione di un progetto strategico Formula: (344) Utilizzo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza al fine di accelerare la realizzazione di un progetto strategico | 01/01/2024 | | SI | 100,00 |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Predisposizione procedure successive affidamento lavori di cui al finanziamento straordinario concesso al Comune di Brindisi con PNRR Missione 4 – Componente 1 | 2024 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|---------------------|-------------|
| 1 | | Stancarone Giuliana | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| 04.00.00.00 Area strategica | Attenta | Peso: 20,00 |
| 04.03.00.00 Linea programmatica | Sicurezza urbana | Peso: 33,33 |
| 04.03.01.00 Obiettivo strategico | Monitorare ed intervenire sulla sicurezza della città e degli uffici pubblici | Peso: 100,00 |

| | | | |
|------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Miglioramento | CODIFICA: | 04.03.01.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Benessere e sicurezza urbana | | |

Attività di controllo e verifica del rispetto delle normative comunali e nazionali sul commercio e sull'annona da parte degli esercenti attività commerciali ed ambulanti. Controllo e repressione sul territorio riguardo alla tematica ecologica, verificando il rispetto da parte dei cittadini delle norme relative al conferimento dei rifiuti solidi urbani e delle attività svolte dalla Società di gestione incaricata della raccolta differenziata dei rifiuti. Attività di controllo sul territorio al fine di verificare il rispetto della normativa afferente il settore edilizio con la repressione delle attività di abusivismo edilizio.

RESPONSABILE Orefice Antonio Claudio **RESPONSABILE POLITICO DI RIFERIMENTO:** Sindaco Giuseppe MARCHIONNA

ORGANIGRAMMA Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Indicatore di Efficienza | 317 | Aumento di controlli anonari da effettuare nell'anno 2025, rispetto a quelli eseguiti nell'anno 2024, almeno 2% Formula: (326) Aumento di controlli anonari da effettuare nell'anno 2025, rispetto a quelli eseguiti nell'anno 2024, almeno 2% | 01/01/2025 | | ≥ | 2,00 100,00 |
| Totale: | | | | | | 100,00 |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Controlli attività commerciali abusive | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Controllo aree mercatali | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Controllo cantieri edili | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Verifiche conferimento rifiuti da parte dei cittadini | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Verifiche ottemperanze ordinanze di demolizione | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Fanciullo Maria Caterina | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Desiato Maria | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Palma Antonio | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Romanelli Maria Lucia | 100,00 |
| 1 | Cat. C | De Pascali Veronica | 100,00 |
| 1 | | Gigante Daniele | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Marrazzo Antonio | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Palumbo Rossella | 100,00 |
| 1 | | Guadalupi Italo | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Semeraro Caterina | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Ermito Gaetano | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Taormina Marcello | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|-------|-------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.01.00.00 Linea programmatica | Nuovo modello di sviluppo | Peso: | 33,33 |
| 05.01.01.00 Obiettivo strategico | Igiene urbana | Peso: | 25,00 |

| | | | |
|-----------------|--|-----------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 05.01.01.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Incremento percentuale raccolta differenziata | | |

Ottimizzazione della gestione dei rifiuti e del miglioramento della pulizia cittadina per garantire un ambiente urbano pulito, sicuro e sostenibile. L'obiettivo strategico prevede il

1. Miglioramento della raccolta differenziata al fine di ottenere l'aumento della percentuale di rifiuti riciclati: Implementare politiche e campagne di sensibilizzazione per aumentare la raccolta differenziata e migliorare la qualità dei materiali riciclati.
2. Rete di eco-centri e isole ecologiche: Rafforzare la rete di centri di raccolta e isole ecologiche per agevolare lo smaltimento corretto di rifiuti ingombranti e pericolosi.
3. Attivazione del servizio di vigilanza ambientale in esecuzione di quanto previsto dal Regolamento di Igiene Urbana. Le attività sono fondamentali al fine di attuare il controllo sull'intero territorio comunale e porre fine al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, del mancato rispetto delle modalità fissate per la gestione dei rifiuti da parte dei cittadini e aumentare la percentuale della raccolta differenziata.

RESPONSABILE Morciano Stefano **ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** Livia ANTONUCCI

ORGANIGRAMMA Programmazione Economico e Sviluppo (PES), Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|-----------------------|----------|--|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Qualità | 286 | Incremento percentuale raccolta differenziata rispetto all'anno precedente. Incremento percentuale $\geq 15\%$ della raccolta differenziata rispetto all'anno precedente (anno 2024: 42,75%), Formula: (298) Incremento percentuale raccolta differenziata rispetto all'anno precedente | 01/01/2025 | | \geq 49,16 | 100,00 |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Miglioramento della raccolta differenziata | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Miglioramento e potenziamento isole ecologiche | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Attivazione servizio vigilanza ambientale | 2025 | | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-----------------------------|-------------|
| 1 | | Funzionari Settore Ambiente | 100,00 |
| 1 | | Istruttori Settore Ambiente | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|-------|-------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.01.00.00 Linea programmatica | Nuovo modello di sviluppo | Peso: | 33,33 |
| 05.01.01.00 Obiettivo strategico | Igiene urbana | Peso: | 25,00 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 05.01.01.02 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Avvio attività Ufficio ARO BR 04 | | |

Predisposizione atti relativi alla Manifestazione interesse e affidamento incarico progettazione igiene urbana gara decennale a seguito della costituzione dell'Ufficio di ARO.

Redazione del progetto e predisposizione atti per avvio procedure di gara per l'affidamento del servizio decennale di igiene urbana. Nell'ambito delle attività si dara prioritaria importanza al miglioramento delle politiche di gestione dei rifiuti e delle campagne di sensibilizzazione.

Avvio campagne di confronto con i cittadini e le associazioni di categoria per definire e ottimizzare il servizio decennale di igiene urbana ai fini del soddisfacimento del reale fabbisogno legato al contesto urbano e del territorio comunale.

Promuovere il riciclaggio e la riduzione dei rifiuti solidi urbani, migliorando i servizi di raccolta differenziata e minimizzando l'uso di discariche.

Educazione ambientale: Organizzare campagne di sensibilizzazione e formazione per i cittadini sulle buone pratiche ambientali, come la riduzione dei consumi e il riciclo anche per il tramite dell'operatore economica affidatario del Servizio di Igiene Urbana

Collaborazione con enti locali e privati: Coinvolgere cittadini, aziende e associazioni locali nella promozione di iniziative ecologiche e nella pianificazione partecipativa delle politiche ambientali.

RESPONSABILE Morciano Stefano **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Livia ANTONUCCI**

ORGANIGRAMMA Programmazione Economico e Sviluppo (PES), Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficienza | 288 | Espletamento delle attività finalizzate all'affidamento della progettazione del Servizio di Igiene Urbana decennale Formula: (300) Espletamento delle attività finalizzate all'affidamento della progettazione del Servizio di Igiene Urbana decennale | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Avvio attività propedeutiche alla procedura di affidamento servizio igiene urbana decennale | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Campagne di sensibilizzazione / informazione riciclaggio e riduzione dei rifiuti | 2025 | | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------------|-------------|
| 1 | | Funzionari Ufficio ARO | 100,00 |
| 1 | | Istruttori Ufficio ARO | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|-------|-------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.01.00.00 Linea programmatica | Nuovo modello di sviluppo | Peso: | 33,33 |
| 05.01.02.00 Obiettivo strategico | Ambiente | Peso: | 25,00 |

| | | | |
|------------------------|----------------------------------|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 05.01.02.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | MISE Ex discarica Autigno | | |

Avvio attività di coordinamento relative alla fase di progettazione ed esecuzione dei lavori e misure di prevenzione e messa in sicurezza di emergenza della discarica RSU in località "Autigno". L'obiettivo è il coordinamento delle attività affidate a SOGESID per la messa in sicurezza della discarica al fine di porre in essere le azioni finalizzate ad evitare la dispersione e l'inquinamento delle matrici ambientali.

Il presente obiettivo prevede anche l'avvio delle attività di emungimento del percolato e la prosecuzione delle attività di vigilanza.

Compatibilmente con le risorse attualmente disponibili l'obiettivo fissato comprenderà lo studio dei seguenti aspetti:

- Prevenzione dell'inquinamento del suolo e delle acque
- Controllo delle emissioni atmosferiche
- Sicurezza strutturale della discarica

Parallelamente alla prima fase prevista per il 2025 si avvieranno le procedure, ove disponibili, per l'accesso a fondi e finanziamenti sia livello regionale e nazionale per la messa in sicurezza permanente e la riapertura della discarica.

RESPONSABILE Morciano Stefano

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Livia ANTONUCCI

ORGANIGRAMMA Programmazione Economico e Sviluppo (PES), Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|--|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficienza | 287 | Coordinamento attività di progettazione e avvio fase di affidamento entro l'anno | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |

Formula: (299) Coordinamento attività di progettazione e avvio fase di affidamento entro l'anno

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| MISE discarica comunale "Autigno" | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Attività di emungimento percolato | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-----------------------------|-------------|
| 1 | | Funzionari Settore PES | 100,00 |
| 1 | | Funzionari Settore Ambiente | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|-------|-------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.01.00.00 Linea programmatica | Nuovo modello di sviluppo | Peso: | 33,33 |
| 05.01.03.00 Obiettivo strategico | Migliorare la qualità urbana | Peso: | 25,00 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale Strategico **CODIFICA:** 05.01.03.01

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Adeguamento del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale allo strumento urbanistico generale PRG**

I piani urbanistici generali devono essere adeguati alla strumentazione urbanistica sovraordinata per cui è necessario procedere alla predisposizione di atti di strumentazione urbanistica adeguati alle norme PPTR regionali. Nel processo di adeguamento dello strumento urbanistico vigente PRG, al piano paesaggistico sovraordinato regionale nella fase di valutazione delle osservazioni sono emerse alcune criticità rispetto all'impianto normativo dello strumento adottato nel 2023. Pertanto, a seguito di un approfondimento tecnico con il Dirigente del Ufficio Paesaggio della Regione Puglia e della Consulenza scientifica si è deciso di modificare gli elaborati e riadottare il Piano. Tale necessità nasce pertanto sia da motivazioni tecnico scientifiche che da indirizzo politico espresso con Delibera di Giunta Comunale n. 379 del 12/12/2024. Pertanto saranno necessari i seguenti passaggi:

- Rielaborare i documenti cartografici del piano;
- Riadottarlo in Consiglio Comunale e predisporre le pubblicazioni per le osservazioni;
- Valutare ed istruire le osservazioni pervenute nel periodo di pubblicazione (60 giorni) ;
- Prendere atto in consiglio comunale delle osservazioni;
- Trasmettere il piano in Regione per il parere di compatibilità.

RESPONSABILE Morleo Rosabianca, Morciano Stefano

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Livia ANTONUCCI, Giuliana TEDESCO

ORGANIGRAMMA Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero, Programmazione Economico e Sviluppo (PES), Pianificazione e gestione del territorio

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di output | 289 | Trasmissione atto deliberativo di valutazione osservazioni alla Regione Puglia finalizzata all'avvio della conferenza dei servizi finalizzata di copianificazione attivata con la Regione Puglia ed Enti interessati. Formula: (301) Trasmissione atto deliberativo di valutazione osservazioni alla Regione Puglia finalizzata all'avvio della conferenza dei servizi finalizzata di copianificazione attivata con la Regione Puglia ed Enti interessati. | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Approvazione dopo il recepimento delle osservazioni finalizzata alla trasmissione in Regione per parere | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

ORGANIGRAMMA Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------|-------------|
| 1 | | Pacella Francesca | 5,00 |
| 1 | Cat. C | Metallo Antonio | 5,00 |

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | | Iaia Antonio | 5,00 |

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------------|-------------|
| 1 | | Cavaliere Olga Maria | 5,00 |
| 1 | Cat. C | Vecchio Amerigo | 2,50 |
| 1 | | Morleo Rosabianca | 60,00 |
| 1 | Cat. C | Fiani Alberto | 2,50 |

ORGANIGRAMMA Programmazione Economico e Sviluppo (PES)

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------|-------------|
| 1 | | Morciano Stefano | 10,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|-------|-------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.01.00.00 Linea programmatica | Nuovo modello di sviluppo | Peso: | 33,33 |
| 05.01.03.00 Obiettivo strategico | Migliorare la qualità urbana | Peso: | 25,00 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale di Mantenimento **CODIFICA:** 05.01.03.02

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Misure di funzionamento Mercato Rionale Commenda durante i lavori di manutenzione straordinaria della sede e riorganizzazione dello stesso al termine degli stessi.**

A seguito della comunicazione del Settore LL.PP. relativa all'imminente contrattualizzazione della ditta che dovrà effettuare i lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile "Ex INAPLI", sede del mercato rionale Commenda, nel corso del 2025 dovranno essere riposizionati gli operatori commerciali che svolgono la propria attività all'interno ed all'esterno dello stesso nel periodo di effettuazione di detti lavori, stimato in circa 12 mesi. Il Servizio Attività produttive sarà impegnato in un'opera di riorganizzazione degli spazi e dei tempi con cui garantire la continuità delle attività commerciali per gli operatori e continuare ad offrire il servizio ai cittadini. Dovranno essere adottati una serie di atti con cui definire ogni aspetto della riorganizzazione per far sì che tutti i commercianti attualmente operanti nella struttura trovino collocazione provvisoria nel rispetto delle esigenze di sicurezza e di quelle igieniche. Al termine dei lavori e con la riconsegna della struttura, i commercianti dovranno essere ricollocati stabilmente, tenendo conto delle modifiche strutturali che saranno state operate.

RESPONSABILE Zizzi Nicola

ORGANIGRAMMA Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive – SUAP

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Mario SCIOSCIOLI

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|-------|
| Indicatore di output | 327 | Attuazione della riorganizzazione temporanea per tutti gli operatori interessati: operatori attuali / operatori ricollocati (31/03/2025) Formula: (336) Attuazione della riorganizzazione temporanea per tutti gli operatori interessati: operatori attuali / operatori ricollocati (31/03/2025) | 01/01/2025 | | SI | 33,33 |
| Indicatore di output | 328 | Funzionamento provvisorio mercato: ore di apertura attuali / ore di apertura durante i lavori (31/03/2025) Formula: (337) Funzionamento provvisorio mercato: ore di apertura attuali / ore di apertura durante i lavori (31/03/2025) | 01/01/2025 | | SI | 33,33 |
| Indicatore di output | 329 | Ricollocazione stabile dei commercianti dopo il termine dei lavori e la riconsegna della struttura (31/12/2025) Formula: (338) Ricollocazione stabile dei commercianti dopo il termine dei lavori e la riconsegna della struttura (31/12/2025) | 01/01/2025 | | SI | 33,34 |

Totale: 100,00



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Riposizionamento provvisorio dei commercianti al fine di garantire la continuità di funzionamento del mercato in condizioni di sicurezza durante lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Ricollocazione stabile dei commercianti dopo il termine dei lavori | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Servizi demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive - SUAP

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------|-------------|
| 1 | Cat. C | Cesiri Manuela | 100,00 |
| 1 | Cat. C | Serio Giovanna | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|-------|-------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.01.00.00 Linea programmatica | Nuovo modello di sviluppo | Peso: | 33,33 |
| 05.01.03.00 Obiettivo strategico | Migliorare la qualità urbana | Peso: | 25,00 |

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Miglioramento | CODIFICA: | 05.01.03.03 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Censimento Segnaletica Stradale | | |

Redazione catasto della segnaletica orizzontale e verticale, urbana ed extraurbana, della Città di Brindisi, aggiornato alla situazione attuale, ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.L. 285/92) e ss.mm.ii., allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione. Finalità indirizzata al rispetto del principio della sicurezza stradale, al fine di una razionale gestione della mobilità, della protezione dell'ambiente e del risparmio energetico, nonché a garanzia della sicurezza e della salvaguardia degli utenti della strada, siano essi pedoni o automobilisti.

RESPONSABILE Lacinio Fabio Stefano **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cosimo ELMO**

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Indicatore di Efficacia | 323 | Stato reale segnaletica per incrementare i livelli di sicurezza della circolazione stradale Formula: (332) Stato reale segnaletica per incrementare i livelli di sicurezza della circolazione stradale | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| Indicatore di Efficienza | 332 | Interventi per ridurre i fenomeni di congestione nelle aree urbane caratterizzate da una elevata densità di traffico a salvaguardia pubblica incolumità Formula: (342) Interventi per ridurre i fenomeni di congestione nelle aree urbane caratterizzate da una elevata densità di traffico a salvaguardia pubblica incolumità | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| Totale: | | | | | | 100,00 |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Recepimento e studio segnaletica ultimo censimento | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Ricognizione situazione di fatto attuale | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elaborazione catasto | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione atto deliberativo giuntale di approvazione del nuovo catasto segnaletica orizzontale e vertical urbana ed extraurbana della Città di Brindisi | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------|-------------|
| 1 | | Cinieri Giancarlo | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|-------|-------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.01.00.00 Linea programmatica | Nuovo modello di sviluppo | Peso: | 33,33 |
| 05.01.03.00 Obiettivo strategico | Migliorare la qualità urbana | Peso: | 25,00 |

| | | | |
|-----------------|---|-----------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Miglioramento | CODIFICA: | 05.01.03.04 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Completamento funzionale mercato coperto ex Inapli | | |

Interventi di manutenzione straordinaria delle coperture mercato coperto ex Inapli. Rilanciare la struttura economico-sociale della città di Brindisi, verificare il rispetto dei requisiti igienico-strutturali dell'area mercatale a servizio dei cittadini, migliorare la qualità dei servizi pubblici erogati e fornire servizi qualitativamente adeguati.

RESPONSABILE: Lacinio Fabio Stefano ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cosimo ELMO

ORGANIGRAMMA: Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|-------|
| Indicatore di Efficienza | 336 | Migliorare la qualità urbana Formula: (346) Migliorare la qualità urbana | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| Indicatore di Efficienza | 337 | Intervento di manutenzione e ripristino in sicurezza Formula: (347) Intervento di manutenzione e ripristino in sicurezza | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Predisposizione procedure successive affidamento lavori di manutenzione straordinaria delle coperture mercato coperto ex Inapli | 2025 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Monitoraggio e controllo adempimenti nelle fasi realizzazione intervento | 2025 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|----------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Interventi di messa in sicurezza | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA

Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|-------------------|-------------|
| 1 | | Locorotondo Marco | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|-------|-------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.01.00.00 Linea programmatica | Nuovo modello di sviluppo | Peso: | 33,33 |
| 05.01.03.00 Obiettivo strategico | Migliorare la qualità urbana | Peso: | 25,00 |

| | | | |
|-----------------|---|-----------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale di Miglioramento | CODIFICA: | 05.01.03.05 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Manutenzione programmata strade urbane ed extraurbane della città' di Brindisi | | |

Redazione programma di manutenzione delle strade urbane ed extraurbane della Città di Brindisi ai sensi del Fondo di Manutenzione Ciclica di cui all'art. 125 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Brindisi. Pianificazione interventi di manutenzione da eseguirsi ad intervalli periodici a riqualificazione e sviluppo della città, con incremento significativo e tangibile di capacità e/o di produttività e/o di sicurezza pubblica e privata a salvaguardia e tutela dei cittadini.

RESPONSABILE: Lacinio Fabio Stefano **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cosimo ELMO**

ORGANIGRAMMA: Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|--|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Efficienza | 333 | Programma interventi manutenzione per la sicurezza | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |

Formula: (343) Programma interventi manutenzione per la sicurezza

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ricognizione stato attuale strade urbane ed extraurbane | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Studio di pianificazione interventi di manutenzione a farsi | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione atto deliberativo giuntale di approvazione del programma di manutenzione delle strade urbane ed extraurbane della Città di Brindisi | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/ANNOTAZIONI

Descrizione

Predisposizione atto deliberativo giuntale di approvazione del programma di manutenzione delle strade urbane ed extraurbane della Città di Brindisi

ANNOTAZIONE

Brindisi da finanziarsi col Fondo di Manutenzione Ciclica di cui all'art. 125 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Brindisi

ORGANIGRAMMA

Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------|-------------|
| 1 | | Gianniello Luigi | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|-------|-------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.01.00.00 Linea programmatica | Nuovo modello di sviluppo | Peso: | 33,33 |
| 05.01.03.00 Obiettivo strategico | Migliorare la qualità urbana | Peso: | 25,00 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale di Miglioramento

CODIFICA: 05.01.03.05

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Servizio Aggiuntivo Urbano Di Trasporto Pubblico Marittimo All'Interno Del Porto Di Brindisi Stazione Marittima/Porticciolo Turistico**

Attivazione e potenziamento del servizio di trasporto via mare con l'immissione in servizio di altro natante da utilizzarsi per collegare i quartieri Casale e Centro di Brindisi con il Porticciolo Turistico cittadino, incrementando il collegamento del porto interno di Brindisi tra rioni cittadini, soddisfacendo sopravvenute e comprovate esigenze territoriali, implementazione dell'attuale programma di esercizio per fare fronte a domanda di mobilità urbana. Ottimizzazione e razionalizzazione del programma di esercizio vigente del trasporto pubblico locale di Brindisi con incremento fruibilità numero di viaggiatori

RESPONSABILE Lacinio Fabio Stefano

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cosimo ELMO

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|--|-------------|---------------|---------------|-------|
| Indicatore di Efficacia | 318 | Migliorare la qualità urbana e il sistema dei trasporti | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| | | Formula: (327) Migliorare la qualità urbana e il sistema dei trasporti | | | | |
| Indicatore di Efficienza | 319 | Incremento numero viaggiatori servizio via mare | 01/01/2025 | | NO | 50,00 |
| | | Formula: (328) Incremento numero viaggiatori servizio via mare | | | | |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ottenimento autorizzazioni da Organismi competenti (es. da Capitaneria di Porto e Autorità Portuale) | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Direzione e controllo adempimenti tecnici-operativi istituzione fermata marittima da parte del Consorzio affidatario servizi TPL | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Istruttoria procedura tecnico-amministrativa con la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità della Regione Puglia | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Avvio servizio aggiuntivo, monitoraggio e controllo linea marittima | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|---------------|-------------|
| 1 | | Papadia Irene | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|---|-------|-------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.01.00.00 Linea programmatica | Nuovo modello di sviluppo | Peso: | 33,33 |
| 05.01.04.00 Obiettivo strategico | Ridurre il consumo di territorio, puntando invece sul recupero, sulla riqualificazione e sulla rigenerazione delle porzioni di territorio già esistenti | Peso: | 25,00 |

TIPO OBIETTIVO: Obiettivo Gestionale Strategico

CODIFICA: 05.01.04.01

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **LR 36/2023-individuazione ambiti di intervento per attività di ristrutturazione edilizia**

L'art. 4 della LR 36/2023 prevede la possibilità dei comuni di individuare ambiti dove sia possibile riconoscere una tantum incentivi di volumetria al fine di evitare ulteriore consumo di territorio. Le amministrazioni devono dotarsi di un atto deliberativo consiliare ove ciò sia possibile, per cui è necessario avviare uno studio puntuale sulle aree edificate. Le attività programmate nel 2025 sono in continuità con quelle già predisposte nel 2024 con cui si è già deliberato in merito alla individuazione delle aree con Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 26/11/2024. Sono state già effettuate le pubblicazioni e si è in attesa delle osservazioni. Nell'anno 2025 saranno valutate le eventuali osservazioni e predisposta la Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione definitiva.

RESPONSABILE Morleo Rosabianca

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: **Giuliana TEDESCO**

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|------------------------|----------|--|-------------|---------------|---------------|--------|
| Indicatore di Attività | 24 | Predisposizione deliberazione consiliare e inserimento del sistema informatico | 01/01/2025 | | SI | 100,00 |

Formula: (23) Predisposizione deliberazione consiliare e inserimento del sistema informatico

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Approvazione definitiva Delibera di Consiglio Comunale | 2025 | | | | | | | | | | | | |

ORGANIGRAMMA Lavori e Opere Pubbliche - Mobilità Urbana

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------|-------------|
|--------|-----------|------------|-------------|



Scheda Obiettivi Operativi

1 Iaia Antonio 10,00

ORGANIGRAMMA Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|----------------------|-------------|
| 1 | | Cavaliere Olga Maria | 10,00 |
| 1 | Cat. C | Fiani Alberto | 10,00 |
| 1 | Cat. C | Vecchio Amerigo | 10,00 |
| 1 | | Morleo Rosabianca | 60,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|---|-------|--------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.02.00.00 Linea programmatica | Migliorare la qualità della vita | Peso: | 33,34 |
| 05.02.01.00 Obiettivo strategico | Intercettazione fonti di finanziamento per favorire interventi di sviluppo aree degradate | Peso: | 100,00 |

| | | | |
|------------------------|--|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 05.02.01.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Accesso a strumenti di finanziamento sulla programmazione 2021-2027 | | |

Accedere a strumenti di finanziamento sulla programmazione 2021-2027 in tema di valorizzazione patrimonio pubblico, innovazione sociale, cultura e turismo

RESPONSABILE Morciano Stefano **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Antonio PISANELLI**

ORGANIGRAMMA Programmazione Economico e Sviluppo (PES), Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|----------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|
| Indicatore di output | 351 | Predisposizione schede intervento e candidature Formula: (361) Predisposizione schede intervento e candidature | 01/01/2025 | | ≥ 5,00 | 50,00 |
| Indicatore di output | 352 | Coinvolgimento nuovi attori e avvio partnership Formula: (362) Coinvolgimento nuovi attori e avvio partnership | 01/01/2025 | | SI | 50,00 |
| Totale: | | | | | | 100,00 |

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Predisposizione progettualità | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione partenariati e iniziative di partecipazione pubblica | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------------|-------------|
| 1 | | Funzionari Settore PES | 100,00 |
| 1 | | Istruttori Settore PES | 100,00 |



Scheda Obiettivi Operativi

| | | | |
|----------------------------------|---|-------|--------|
| 05.00.00.00 Area strategica | Economia circolare e ambiente | Peso: | 20,00 |
| 05.03.00.00 Linea programmatica | PNRR e CIS | Peso: | 33,33 |
| 05.03.01.00 Obiettivo strategico | Implementare l'efficacia delle risorse e dei fondi PNRR - lavori, servizi e fornitura | Peso: | 100,00 |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | Obiettivo Gestionale Strategico | CODIFICA: | 05.03.01.01 |
| VALUTAZIONE: | Valutazione individuale | | |
| OBIETTIVO: | Coordinamento e monitoraggio attività su piattaforma REGIS progetti PNRR | | |

Coordinamento e monitoraggio delle attività di implementazione della piattaforma REGIS dei progetti finanziati ambito PNRR.
Attivazione procedure per assistenza e supporto esterno alle attività di rendicontazione su REGIS dei progetti finanziati

RESPONSABILE Morciano Stefano **ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cosimo ELMO**

ORGANIGRAMMA Ambiente ed Igiene Urbana - Paesaggio e Demanio Costiero, Programmazione Economico e Sviluppo (PES)

INDICATORI

| Tipo | Codifica | Descrizione | Inizio/Fine | Valore Minimo | Valori attesi | Peso |
|--------------------------|----------|---|-------------|---------------|---------------|-------------|
| Indicatore di Efficienza | 348 | Rispetto termini per le rendicontazioni in base all'avanzamento dei lavori Formula: (358) Rispetto termini per le rendicontazioni in base all'avanzamento dei lavori | 01/01/2025 | | SI | 33,33 |
| Indicatore di output | 349 | Riscontro tempestivo dei monitoraggi con predisposizione relazioni e partecipazione a cabine di regia in prefettura Formula: (359) Riscontro tempestivo dei monitoraggi con predisposizione relazioni e partecipazione a cabine di regia in prefettura | 01/01/2025 | | ≤ | 5,00 33,33 |
| Indicatore di output | 350 | Inserimento rendicontazione REGIS per progetti Formula: (360) Inserimento rendicontazione REGIS per progetti | 01/01/2025 | | ≤ | 20,00 33,34 |

Totale: 100,00

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Coordinamento e monitoraggio attività su REGIS | 2025 | | | | | | | | | | | | |



Scheda Obiettivi Operativi

AZIONI/INDICATORI

| Descrizione | ANNO | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Affidamento e coordinamento supporto esterno per rendicontazione piattaforma REGIS | 2025 | | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Numero | Categoria | Nominativo | Percentuale |
|--------|-----------|------------------------|-------------|
| 1 | | Funzionari Settore PES | 100,00 |
| 1 | | Istruttori Settore PES | 100,00 |