



COMUNE DI BRINDISI

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA, EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS. N. 36/2023, TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O) PER L’AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “BRINDISI FUTURA” RELATIVO ALL’AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EMERSIONE E RIATTIVAZIONE DEI GIOVANI NEET (LINK! CONNETTIAMO I GIOVANI AL FUTURO), INIZIATIVA CO-FINANZIATA DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE A VALERE SUL “FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI – ANNO 2021”

CUP: J89I24000840001

CIG

Capitolato speciale d’appalto

Premessa

la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale (d’ora in avanti solo il “Dipartimento”) e l’Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI (d’ora in avanti solo “ANCI”) in data 08 novembre 2021 hanno stipulato, in attuazione dell’Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata nelle date 29 gennaio 2020 e 05 maggio 2021, un accordo (d’ora in avanti solo “l’Accordo”) per disciplinare le modalità di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative da realizzare in favore delle Autonomie locali;

la Linea E “Programma Neet” del Programma attuativo del Fondo Politiche Giovanili 2020-2021, allegato all’Accordo stipulato in data 08 novembre 2021, prevedeva che l’ANCI sperimentasse e attivasse – con alcuni Comuni/Unioni di Comuni – modelli di intervento utili per approvare ad affrontare, in maniera diretta, il tema dei Neet servendosi dell’esperienze già maturate dagli stessi. Più precisamente, tale programma prevedeva che l’ANCI attivasse interventi locali realizzati da Comuni/Unioni di Comuni, per selezionare le migliori idee progettuali inerenti alla mappatura, all’ingaggio e all’attivazione dei NEET con proposte di coinvolgimento e attivazione dei giovani presenti nelle realtà coinvolte;

l’ANCI, al fine di intercettare, ingaggiare e attivare giovani che non studiano e non lavorano ha dapprima inteso individuare i Comuni e le Unioni di Comuni, che avevano già posto in essere progettualità - finanziate dal Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio Civile Universale e/o da altri Enti - e che avevano sviluppato positivamente un modello di intervento territoriale inerente al target dei NEET garantendo loro uno specifico percorso formativo. Pertanto, ha pubblicato in data 23 marzo 2022 apposito Avviso prot. n. 3/AV/2022 volto alla presentazione di Manifestazione d’interesse per l’inserimento nell’ apposito “Elenco dei Comuni e delle Unioni dei Comuni partecipanti al percorso di formazione e accompagnamento sui Neet”; Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET (LINK! Connettiamo i giovani al futuro);

il Comune di Brindisi, al fine di rafforzare il sistema dei servizi per l’inclusione sociale e l’inserimento socio-



COMUNE DI BRINDISI

lavorativo dei soggetti fragili attivato sul territorio prevedendo interventi specifici per la categoria dei NEET, ha aderito alla procedura di cui all'Avviso promosso dall'ANCI, presentando la propria candidatura con l'adesione alla manifestazione d'interesse approvata con Delibera di Giunta del Comune di Brindisi n. 181 del 12/05/2022 e all'esito del percorso di accompagnamento ha presentato proposta di candidatura BRINDISI FUTURA trasmessa con nota Prot n. 0018849/2023 del 20/02/2023 e approvata con delibera di giunta comunale n. 55 del Registro 17/02/2023;

a seguito di un incremento del Fondo per le Politiche Giovanili 2021 è stato stipulato un atto integrativo registrato in data 08.07.2024 volto alla realizzazione di 3 nuove linee di intervento, tra le quali la Linea 2 - Scorrimento della Graduatoria dell'Avviso "LINK! - Connettiamo i giovani al futuro" per euro 4.180.000,00 che ha consentito il cofinanziamento di una parte delle proposte progettuali presenti in graduatoria ma non ammesse inizialmente a finanziamento per esaurimento dell'ammontare delle risorse stanziare;

il Comune di Brindisi, all'esito dello scorrimento della graduatoria, è stato ammesso a finanziamento per un importo pari ad € 200.000,0, fermo restando la quota di cofinanziamento di €40.000, sottoscrivendo apposita Convenzione relativa al progetto BRINDISI FUTURA l'1/08/2024 con scadenza al 31/08/2025, approvata con DGC 210/2024.

ART. 1) IL PROGETTO

Il progetto mira al contrasto del fenomeno NEET, attraverso la creazione di opportunità di educazione, formazione, orientamento e accompagnamento al lavoro, sviluppo delle competenze e dei talenti, connesse al potenziamento delle misure già in essere, nonché degli spazi e degli strumenti già presenti, rivolti al target giovanile. Il consolidamento della collaborazione tra Comune, Enti di Formazione, ETS diviene strumento per il rafforzamento di una rete di spazi, luoghi di socialità per la libera espressione della creatività giovanile, la valorizzazione delle potenzialità e delle capacità, l'acquisizione di competenze e soft skills, favorendo da un lato gli scambi e la contaminazione di idee e dall'altro nuove opportunità di crescita sociale, professionale e formativa.

Tra gli obiettivi specifici identificati ci sono:

- realizzazione di una mappatura del fenomeno Neet attraverso la messa in rete di Comune, CPI e enti di formazione, utile all'implementazione di strumenti di orientamento e inserimento lavorativo in risposta ai bisogni riscontrati;
- attivazione di un servizio di orientamento e coaching innovativo per la valorizzazione delle potenzialità, lo sviluppo della consapevolezza di sé, emersione di attitudini e ambizioni professionali dei giovani coinvolti;
- supporto alla compilazione e alla costruzione del CV e accompagnamento per la partecipazione ad attività di formazione e di avviamento al lavoro;
- aggancio tramite interventi di prossimità che sfruttano le metodologie informali dell'animazione e dell'educativa di strada dei Neet, intesi come disoccupati attivi nella ricerca lavoro, forza lavoro potenziale, giovani inattivi e scoraggiati;



COMUNE DI BRINDISI

- analisi del fenomeno Neet e la sua incidenza nei quartieri della città, grazie alla collaborazione con le 10 Case di Quartiere.

ART. 2) OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio integrato di formazione, animazione e laboratori destinati a giovani NEET (Not in Education, Employment, or Training), con l'obiettivo di comprendere il fenomeno a Brindisi, intercettare il target e favorire l'inserimento sociale e professionale di questi giovani. Il servizio dovrà comprendere anche attività di comunicazione e promozione del progetto.

In riferimento alle azioni di progetto si richiede che l'operatore supporti l'Amministrazione nel percorso di contrasto del fenomeno NEET, attraverso la creazione di opportunità di educazione, formazione, orientamento e accompagnamento al lavoro, sviluppo delle competenze e dei talenti, connesse al potenziamento delle misure già in essere, nonché degli spazi e degli strumenti già presenti, rivolti al target giovanile. Nello specifico, **Brindisi Futura** prevede la realizzazione di una serie di iniziative volte a

Mappatura e Analisi del Fenomeno NEET

- Realizzazione di una mappatura del fenomeno NEET, attraverso la messa in rete di Comune, Centri per l'Impiego (CPI) e enti di formazione, per identificare i bisogni e le specifiche necessità dei giovani NEET.
- Analisi dell'incidenza del fenomeno NEET nei quartieri della città, in collaborazione con le 10 Case di Quartiere, per definire azioni di intervento mirate a livello locale.

Orientamento e Coaching

- Attivazione di un servizio di orientamento innovativo, finalizzato alla valorizzazione delle potenzialità dei giovani, allo sviluppo della consapevolezza di sé e all'emersione delle attitudini e ambizioni professionali.
- Progettazione e realizzazione di percorsi di coaching individuali e di gruppo, per migliorare la motivazione e il senso di responsabilità nei confronti del proprio futuro professionale.

Sviluppo Competenze e Soft Skills

- Creazione e gestione di percorsi di formazione che favoriscano lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro.
- Organizzazione di attività per lo sviluppo delle soft skills, come la comunicazione, il lavoro di squadra, la gestione del tempo, e la risoluzione dei problemi.

Supporto alla Creazione del CV e Accompagnamento al Lavoro



COMUNE DI BRINDISI

- Supporto alla compilazione e alla costruzione del curriculum vitae (CV), con particolare attenzione alla valorizzazione delle esperienze pregresse e delle potenzialità dei partecipanti.
- Accompagnamento per la partecipazione a attività formative, tirocini e altre iniziative di avviamento al lavoro, sia in ambito pubblico che privato.

Attività di Prossimità e Educativa di Strada

- Realizzazione di interventi di prossimità, sfruttando metodologie informali di animazione e educativa di strada per coinvolgere i giovani NEET in attività di sensibilizzazione, formazione e orientamento.
- Lavoro di engagement e motivazione per giovani disoccupati, inattivi e scoraggiati, con l'obiettivo di trasformarli in "disoccupati attivi" nella ricerca di lavoro.

Spazi e Luoghi di Socialità e Creatività Giovanile

- Potenziamento e valorizzazione degli spazi giovanili già esistenti (Case di Quartiere) come luoghi di socialità, creatività e libera espressione.
- Organizzazione di eventi e attività che stimolino la partecipazione attiva dei giovani e favoriscano la contaminazione di idee tra i partecipanti

ART. 3) ATTIVITA'

Il fornitore dovrà realizzare le principali quattro linee di azione del progetto **-che sintetizzano quelle contenute nel formulario del progetto, parte integrante del capitolato** - in collaborazione con i partner indicati in fase di candidatura, assicurando la connessione tra le azioni e il loro corretto svolgimento.

Azione 1: Formazione - Eventi informativi e di animazione

- Descrizione: Organizzazione di almeno 3 eventi informativi nei quartieri (2 periferici e 1 centrale), rivolti ai Neet (16-35 anni), con attività culturali (concerti, danza, street art) e stand informativi. Sarà attivo anche uno stand per il live streaming su Twitch e social media, coinvolgendo i giovani presenti.
- Beneficiari: Neet tra 16 e 35 anni.

Azione 2: Educazione e sviluppo competenze e talenti - Educativa di strada

- Descrizione: Attività di educativa di strada con 3 animatori, per un totale minimo di n. 15 iniziative, incluse esperienze ludiche, sportive e culturali (workshop, tornei, laboratori), mirate a coinvolgere i Neet, soprattutto nei quartieri periferici di Sant'Elia e Paradiso. Le attività sono diversificate per età e aiuteranno nello sviluppo di talenti e competenze.
- Beneficiari: Neet tra 14 e 35 anni, con focus su Sant'Elia e Paradiso.



COMUNE DI BRINDISI

Azione 3: Orientamento e Formazione - Sportello orientamento diffuso e voucher

- Descrizione: Attivazione di uno sportello itinerante di orientamento, di minimo 120 ore suddivise in almeno 40 giornate di apertura, con supporto di un Orientatore e Psicologo. Il servizio aiuterà i Neet nella redazione di CV, coaching, empowerment e percorsi di orientamento al lavoro o autoimprenditorialità. Saranno inoltre distribuiti 20 voucher per corsi di formazione o consulenze professionali (pagati con altre risorse del progetto).
- Beneficiari: Neet tra 16 e 35 anni.

Azione 4: Lavoro e sviluppo competenze - Formazione degli enti gestori e tirocini

- Descrizione: Formazione per gli operatori delle Case di Quartiere (Parco Buscicchio, Cag, Casa della Musica, ecc.) sul fenomeno Neet e sull'attivazione di tirocini. Verranno attivati 10 tirocini di 3 mesi nelle Case di Quartiere per aiutare i Neet (18-25 anni) a sviluppare competenze e facilitare l'inserimento lavorativo.
- Beneficiari: Neet tra 18 e 25 anni.

Azione trasversale 1: Management – Supporto Esterno

L'attività è relativa al supporto al Comune di Brindisi nelle attività di management del progetto "BRINDISI FUTURA". In particolare, l'affidatario dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire in raccordo con il RUP:

- Supporto al coordinamento delle attività progettuali
- Predisposizione programma operativo attività e condivisione calendario con il Rup
- Cura del rapporto con i partner di progetto per come individuati in fase di candidatura oltre che collegati alle linee di azione, come da proposta progettuale allegata;
- Assistenza al responsabile di progetto per tutti gli aspetti amministrativi e procedurali;
- Affiancamento nelle procedure relative all'erogazione dei voucher
- Monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati
- Supporto nella predisposizione report e documentazione per rendicontazione delle spese sulla piattaforma prevista
- Supporto nell'archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della eventuale verifica da parte degli Organi competenti.

Azione Trasversale 2: PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

L'attività è relativa alla promozione e comunicazione del progetto, fondamentale per l'ingaggio e il coinvolgimento dei NEET target delle azioni progettuali ed è ritenuta cruciale per il buon esito dell'iniziativa. Si richiede pertanto

- Creazione e gestione di una strategia di comunicazione per il progetto, con l'obiettivo di sensibilizzare il pubblico e attrarre i NEET al programma.
- Sviluppo di materiale promozionale (flyer, poster, brochure, video, ecc.).



COMUNE DI BRINDISI

- Gestione delle piattaforme online, come social media, per la promozione delle attività e la creazione di una comunità virtuale di partecipanti (che può includere tra l'altro l'individuazione di un testimonial, l'attivazione e gestione di canali social, sponsorizzazioni online e offline delle attività, storytelling o realizzazione video e podcast).
- Organizzazione di eventi di lancio, presentazioni, e incontri pubblici per valorizzare il progetto e coinvolgere stakeholder locali.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'affidatario, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Il servizio deve rispettare i seguenti criteri e raggiungere un target complessivo di **almeno 100 ragazzi**, documentati

- **Accessibilità e inclusività:** Attività aperte a tutti i giovani NEET, con attenzione alle diversità culturali, sociali e economiche.
- **Personalizzazione:** Offerta di percorsi personalizzati in base alle esigenze individuali dei partecipanti.
- **Innovazione:** Utilizzo di metodi e tecnologie innovative per coinvolgere i giovani e facilitare l'apprendimento.
- **Valutazione e monitoraggio:** Il servizio dovrà includere attività di monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi e di valutazione dei risultati.
- **Sostenibilità:** Il progetto dovrà prevedere modalità di sviluppo che possano proseguire anche al termine del contratto, favorendo il coinvolgimento di stakeholder locali e aziende

L'operatore economico dovrà garantire la realizzazione delle attività dotandosi delle figure necessarie e di quanto richiesto per l'espletamento di tutte le azioni. Le principali figure richieste sono:

- **Responsabile di progetto:** Gestione e coordinamento delle attività e supervisione generale. Gestione della parte burocratica e contabile del progetto e supporto per attivazione voucher
- **Formatori e Orientatori professionali:** Esperti in formazione, orientamento e sviluppo di soft skills.
- **Animatori e Educatori di strada:** Esperti in animazione sociale, con focus sull'approccio informale e con competenze nel coinvolgimento e motivazione dei NEET.
- **Tecnici di Comunicazione:** Gestione della comunicazione e promozione del progetto.
- **Psicologi e Coach:** Figure per il supporto psicologico e motivazionale dei partecipanti.
- **Tecnici per la Mappatura e Analisi del Fenomeno:** Esperti nella raccolta, valutazione e analisi dei dati sul fenomeno NEET nei quartieri.



COMUNE DI BRINDISI

L'operatore economico dovrà, altresì, garantire la realizzazione delle attività nel rispetto del cronoprogramma di progetto per come di seguito delineato, considerando "Mese 12" il termine ultimo di esecuzione delle attività previsto dal presente capitolato, di cui al successivo *art. 4*:

	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
Linea di azione 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Linea di azione 2					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Linea di azione 3					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Linea di azione 4					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Le Azioni trasversali coprono l'intera durata del progetto

Art. 4) - Durata del servizio.

I servizi di cui sopra avranno inizio dalla sottoscrizione del contratto e dovranno essere erogati nel rispetto del cronoprogramma dato relativamente alle azioni progettuali indicate ed entro **il 31 AGOSTO 2025 salvo diversa tempistica concordata con l'amministrazione.**

Eventuali proroghe nella durata del progetto determineranno automaticamente la proroga della data di conclusione del servizio senza che questo comporti la modifica dell'importo contrattuale stabilito.

Art. 5) - Importo dell'appalto.

L'importo a base d'asta dell'appalto per i due interventi è di € 135.000,00, IVA INCLUSA.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, tassativamente nei tempi richiesti.



COMUNE DI BRINDISI

L'appalto è finanziato da Anci con risorse a valere sul "Fondo per le Politiche Giovanili - Anno 2021" (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale).

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e secondo le modalità riportate nello schema di contratto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 6) Aspetti contrattuali

Il contratto sarà stipulato digitalmente utilizzando le funzioni disponibili sul portale di "Acquistinretepa" una volta divenuta definitiva ed efficace l'aggiudicazione. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto stipulato sul MePA anche se non materialmente allegati allo stesso:

- a) La lettera di invito/disciplinare sottoscritto dall'operatore economico;
- b) L'offerta tecnica presentata dall'operatore economico aggiudicatario;
- c) l'offerta economica dell'operatore economico aggiudicatario
- d) il Protocollo di Legalità di seguito richiamato

La stazione appaltante provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 94 e ss del D.Lgs 36/2023. Il relativo contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi di quanto depositato dell'art. 5 - comma 2 del D.P.R. 26. Aprile 1986 n. 131.

Il compenso massimo per la fornitura in oggetto per i due interventi è quantificato in € 135.000,00 (IVA INCLUSA) comprensivo di tutte le spese necessarie per lo svolgimento delle attività connesse all'oggetto dell'affidamento.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà essere costituita una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, pari al cinque per cento dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante provvede al pagamento dell'anticipo del 30% del corrispettivo spettante all'appaltatore come previsto dall'art 125 del codice appalti, e del restante 70% su presentazione delle fatture in base allo stato di avanzamento dell'attività.

Art. 7) Fatturazione e modalità di pagamento.

Il pagamento, previa verifica con esito positivo delle attività svolte, sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica commisurata alle attività svolte, a cui dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il numero di CIG, di CUP ed il numero RDO MePA. La ditta dovrà, inoltre, inviare comunicazione attestante gli estremi identificativi del conto corrente



COMUNE DI BRINDISI

dedicato ai sensi della legge 136/2010 essendo consapevole che la omessa o tardiva comunicazione dei predetti dati informativi influenza il termine di pagamento delle relative fatture.

L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante procederà a richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in sede di formalizzazione del contratto e di liquidazione della fattura.

Il soggetto selezionato, in seguito all'aggiudicazione provvisoria dovrà documentare, nei termini assegnati dall'ufficio, producendo i relativi certificati, quanto dichiarato in sede di gara.

Si intendono applicabili, sebbene non espressamente richiamate, tutte le norme del vigente Regolamento dei Contratti della S.A., nonché quelle contenute nel bando di gara, nel disciplinare. In caso di contrasto tra le norme del presente bando e disciplinare e quelle contenute nel capitolato d'Oneri, ai fini della regolarità della procedura concorsuale, si intenderanno prevalenti le prime in quanto il bando di gara ed il disciplinare costituiscono la *lex specialis* del procedimento

Art. 8) Recesso

L'Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art.9) Inadempienze contrattuali e controversie

Eventuali inadempienze contrattuali, regolarmente motivate e contestate, saranno comunicate al soggetto aggiudicatario a mezzo PEC, fornendo altresì un breve termine entro il quale adempiere.

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Brindisi.

Art. 10) - Disposizioni finali e rinvio

Resta inteso che:

- la presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
- la partecipazione alla presente procedura comporta da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una



COMUNE DI BRINDISI

sola offerta valida;

- Tutta la documentazione contenuta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza e del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali c.d. "GDPR"), si informa che i dati personali raccolti da questa Amministrazione, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura ed alla gestione dell'eventuale contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Per tutto quanto non previsto dalla presente nota si fa rinvio alle norme del codice civile.

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Il Dirigente *ad interim*
Servizio Programmazione Economica e Sviluppo
Ing. Stefano MORCIANO