



COMUNE DI BRINDISI

DETERMINAZIONE

Civica Advocatura

N. d'ordine Reg. Generale	1711	Del 17/12/2024
N. d'ordine Reg. Settore	70	Del 13/12/2024

OGGETTO:	impegno di spesa per onorario del sostituto di udienza avv. L. D. F. dinanzi al Tribunale, Corte di Appello, Giudice di Pace e TAR per le cause nelle quali sia parte il Comune di Brindisi patrocinate dall'Avvocatura Civica per il periodo 01.01.2025 – 30.06.2025
-----------------	---

Il Responsabile di Procedimento individuato per il seguente atto è
Fischetto Elvira
Brindisi, li 17/12/2024

Il Dirigente dei Servizi amministrativi della Civica Avvocatura

Richiamate

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 21.12.2023 ad oggetto DUP/D.U.P.” Documento Unico di programmazione 2024/2026 - presentazione al Consiglio Comunale in ossequio all’art. 170 del D.lgs 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 22.12.2023 ad oggetto ”Bilancio di Previsione 2024/2026 -Approvazione Bilancio e relativi allegati;
- la deliberazione G.C. n. 22 del 29.01.2024 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Peg-sezione economica";
- la deliberazione G.C. n. 21 del 29.01.2024 di Approvazione PIAO del 2024.

Vista la determina dirigenziale n. Reg. Gen. 448 dell’11.04.2024 con oggetto “Approvazione dell’avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati cui affidare eventuali incarichi di patrocinio legale e/o di domiciliazione e/o di sostituzione processuale degli avvocati interni dell’Ente”.

Vista la determina dirigenziale n. Reg. Gen. 630 del 17.05.2024 con oggetto “Approvazione dell’elenco degli avvocati cui affidare eventuali incarichi di patrocinio legale e/o di domiciliazione e/o sostituzione processuale degli avvocati interni dell’Ente.

Vista la nota prot. A.C. n. 108267 del 23.10.24 del Dirigente dell’Avvocatura Civica e la successiva scelta operata congiuntamente dagli Avvocati dell’Ente - --- omissis... --- – giusta mail del 14.11.2024 e 02.12.2024 – per l’affidamento in favore dell’--- omissis... ---, del servizio di sostituto di udienza dinanzi al Tribunale, Corte di Appello, Giudice di Pace e TAR per le cause nelle quali sia parte il Comune di Brindisi patrocinate dall’Avvocatura Civica per il periodo 01.01.2025 – 30.06.2025.

Visto l’Avviso Pubblico con oggetto “Formazione di un elenco di avvocati cui affidare eventuali incarichi di patrocinio legale e/o di domiciliazione e/o di sostituzione processuale degli Avvocati interni dell’Ente”, pubblicato sul sito istituzionale del Comune (e posto in allegato alla determina dirigenziale n. Reg. Gen. 448 dell’11.04.2024 con oggetto “Approvazione dell’avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati cui affidare eventuali incarichi di patrocinio legale e/o di domiciliazione e/o di sostituzione processuale degli avvocati interni dell’Ente”) che all’art. 9 intitolato “Conferimento di incarichi di sostituzione processuale degli Avvocati dell’Avvocatura Civica” testualmente recita: “il compenso annuale per il suddetto incarico di sostituzione processuale è determinato, in modo forfettario, nella misura di Euro --- omissis... ---, oltre accessori di legge ed I.V.A. se dovuta. ... Eventuali spese sostenute dal Professionista saranno rimborsate a parte solo se preventivamente autorizzate dal Comune di Brindisi”.

Vista la durata semestrale dell'incarico di sostituto di udienza conferito all'--- omissis... ---;

Dato atto che il compenso semestrale per l'incarico di sostituto di udienza deve computarsi pari ad Euro --- omissis... --- (di cui Euro --- omissis... --- compenso su base semestrale, Euro --- omissis... --- per rimborso forfettario 15%, Euro --- omissis... --- per CAP 4%, Euro --- omissis... ---per IVA 22%).

Vista l'approvazione da parte del Dirigente del Servizio Amministrativo del Settore Affari Legali (mediante sottoscrizione digitale del 12.12.24) della bozza di convenzione per l'affidamento in favore dell'--- omissis... --- del servizio di sostituto di udienza dinanzi al Tribunale, Corte di Appello, Giudice di Pace e TAR per le cause nelle quali sia parte il Comune di Brindisi patrocinate dall'Avvocatura Civica per il periodo 01.01.2025 – 30.06.2025;

Ritenuto dunque necessario impegnare, in favore dell'--- omissis... ---, la somma di **Euro** --- omissis... -- - sul Capitolo 1235 art. 6 del bilancio 2025, relativa all'espletamento dell'incarico sopracitato;

Visti gli artt. 49, 151 e 183 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.;

VISTO: il Piano di Prevenzione della Corruzione vigente, quale sottosezione del PIAO 2024-26 soprарichiamato e dato atto che non sussistono situazioni di potenziale conflitto con le sue previsioni e misure di prevenzione;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 7 del 21.03.2024 di nomina del sottoscritto quale Dirigente del Servizio Amministrativo della Civica Avvocatura;

Dato atto che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse nei confronti del Dirigente e del Responsabile del procedimento;

Visti il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche; lo Statuto Comunale; il Regolamento di Contabilità; il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Settore AA.LL.

D E T E R M I N A

- 1. Considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. Impegnare** in favore dell'--- omissis... --- la somma di Euro --- omissis... --- sul Cap. 1235 art 6 bil. 2025, relativa alla spesa riconosciuta per l'espletamento dell'incarico sopracitato.
- 3. Dare atto** del rispetto del disposto dell'art. 183 co. 8, del d.Lgs. n. 267/2000 in quanto il programma del conseguente pagamento è compatibile con i relativi pagamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.
- 4. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo- contabile di cui

all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5. Dare atto che, alla liquidazione della spettanza, si procederà con provvedimento dirigenziale, previa acquisizione della fattura;

6. Dare atto altresì che l'istruttoria/stesura del presente provvedimento è stata curata dalla dr.ssa Elvira Fischetto e che la stessa è regolare e conforme a legge;

7. Demandare al Settore SS.FF. ogni successivo occorrendo adempimento;

8. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

II SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Rosario Arena

(atto sottoscritto digitalmente)